Официальное издание муниципального образования «Хохорск»

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ**

**ВЕСТНИК**

30.11. 2021 г. №14

**10.11.2021 г. №39**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СРЕДНЕСРОЧНОГО ФИНАНСОВОГО ПЛАНА МО «ХОХОРСК» НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023-2024 ГОДЫ»**

На основании статьи 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить основные показатели проекта среднесрочного финансового плана МО «Хохорск» на 2022-2024 годы (Приложение 1).
2. Утвердить объем бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств на 2022 -2024 годы (Приложение 2)

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**К ПРОЕКТУ СРЕДНЕСРОЧНОГО ФИНАНСОВОГО ПЛАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК» НА 2022-2024 ГОДЫ**

Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования «Хохорск» на 2022-2024 годы (далее – проект плана) подготовлен в соответствии с пунктом 2 статьи 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального образования «Хохорск» от 28.11.2017 года № 75 «Об утверждении Порядка разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования «Хохорск» на очередной финансовый и плановый период».

Формирование основных параметров бюджета муниципального образования «Хохорск» на 2024-2024 годы осуществлено в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, программой социально-экономического развития муниципального образования «Хохорск» на 2022-2024 годы, на основе основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Хохорск» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

**ДОХОДЫ**

Расчет объема доходов местного бюджета на 2022-2024 годы произведен на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Хохорск» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов, налоговой отчетности за отчетный период, оценки поступлений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет и уточненных объемов иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета на 2021 год.

Основные характеристики прогноза поступлений доходов в местный бюджет на 2021 год и поступлений доходов в 2022 – 2024 г. г. представлены в таблице 2.

Таблица 2. **Показатели поступления доходов в бюджет МО «Хохорск»**

**в 2021-2024 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Ожидаемое исполнение за 2021 год, тыс. руб.** | **План на 2022 год, тыс. руб.** | **Темп роста, %** | **План на 2023год, тыс. руб.** | **Темп роста, %** | **План на 2024 год, тыс. руб.** | **Темп роста, %** |
| Доходы всего,  в т. ч. | 35 687,3 | 22612,6 | 63 | 17559,9 | 78 | 15948,1 | 91 |
| Налоговые и неналоговые доходы | 7000,6 | 6304,1 | 90 | 5471,6 | 87 | 5742,3 | 105 |
| безвозмездные поступления | 28686,7 | 16308,5 | 57 | 12088,3 | 74 | 9317 | 83 |

В сравнении с ожидаемыми показателями 2021 года доходная часть местного бюджета в 2022 году уменьшится на 13 074,7 тыс. рублей (37%), за счет уменьшения МБТ на 13%, также ожидаемое поступление налоговых и неналоговых доходов снизится за счет отсутствия земельных участков, предназначенных для продажи, и прекращения договор аренды земельных участков.

**РАСХОДЫ**

Проектом предусмотрено, что расходная часть бюджета МО «Хохорск» в 2022 году составит 22 612,6 тыс. рублей, в 2023 году –17 559,9 тыс. рублей, в 2024 году – 16 235,2тыс. рублей.

Расходная часть бюджета рассчитана в соответствии с расходными обязательствами МО «Хохорск». В условиях ограниченности финансовых возможностей бюджет поселения сбалансирован путем определения приоритетных видов расходных обязательств:

- обеспечение выполнения функций местной администрации;

- проведение работ, оплата услуг по важнейшим направлениям деятельности местной администрации: а) благоустройство; б) культура; в) коммунальные услуги.

Реализация данного подхода обеспечена за счет проведения следующих мер:

1) существенно снижены планируемые суммы прочих услуг и прочих расходов;

2) не предусмотрены ассигнования на проведение отдельных мероприятий, не отнесенных к приоритетным направлениям;

3) расходы на коммунальные услуги а 2023-2024 запланированы в размере 25-30% исходя из фактических объемов потребления электрической энергии, с учетом доведенных средних ожидаемых тарифов;

4) расходы по выполнению мероприятий в рамках благоустройства запланированы по остаточному принципу;

**11.11.2021 г. №40**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТЕ МО «ХОХОРСК» НА 2022 ГОД**

**И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023-2024 ГОДЫ**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом РФ, Положением «О бюджетном процессе муниципального образования «Хохорск», утвержденным Решением Думы МО «Хохорск» №58 от 26.11.2019 (в редакции Решения Думы № 102 от 31.03.2021 г.)

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Одобрить прилагаемый проект бюджета МО «Хохорск» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы и внести его на рассмотрение очередной сессии Думы МО «Хохорск».

2. Определить докладчиком начальника финансового отдела МО «Хохорск».

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

**ПРОЕКТ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**«О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК» на 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023-2024 ГОДЫ».**

Согласно Устава МО «Хохорск» п.1.ст.6, ст.56, ст.57, бюджетного процесса, утвержденного решением Думы МО «Хохорск» и бюджетного кодекса РФ

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Хохорск» на 2022 год:

- общий объем доходов бюджета на 2022 г. составит 22 612,6 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 16 308,5 тыс. руб.,

- общий объем расходов бюджета составит 22 927,8 тыс. руб.*,*

Размер дефицита местного бюджета на 2022 г в сумме 315,2 тыс. руб. или 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета МО «Хохорск» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

**2**. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Хохорск» на плановый период 2023-2024 годов:

**2.1.** Общий объем доходов на 2023 год составит 17 559,9 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 12 088,3 тыс. руб.

общий объем расходов бюджета составит 17 833,4 тыс. руб., *в том числе условно-утвержденные расходы –424* тыс. руб.

Размер дефицита местного бюджета на 2023 г. в сумме 273,6 тыс. руб. или 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета МО «Хохорск» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

**2.2** Общий объем доходов на 2024 год составит 15 948,1 тыс. руб. в том числе безвозмездные поступления в сумме 10 205,8 тыс. руб.

общий объем расходов бюджета составит 16 235,2 тыс. руб., *в том числе условно-утвержденные расходы – 767,3* тыс. руб.

Размер дефицита местного бюджета на 2024 г. в сумме 287,1 тыс. руб. или 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета МО «Хохорск» без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

Направить на покрытие дефицита местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы поступления из источников финансирования дефицита местного бюджета согласно ***приложению 1*** к настоящему Решению.

**3**. Установить, что доходы местного бюджета, поступающие в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 года формируются за счет доходов от уплаты местных налогов и сборов по нормативам, установленным законодательными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и настоящим Решением:

* налога на доходы физических лиц - по нормативу 2 процента;
* единого сельскохозяйственного налога - по нормативу 30 процентов;
* государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления поселения, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий, за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов,- по нормативу 100 процентов.
* земельного налога, взимаемого на территории поселений - по нормативу 100 процентов;
* налога на имущество физических лиц - по нормативу 100 процентов;
* в бюджеты поселений зачисляются налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и (или) региональных налогов по нормативам отчислений, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии со статьей 58 и с пунктом 4 статьи 61.1 Бюджетного кодекса РФ.
* в бюджеты поселений зачисляются налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов ,предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов по нормативам отчислений, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии со статьей 63 Бюджетного кодекса РФ.

В соответствии со ст. 62 Бюджетного кодекса РФ неналоговые доходы местных бюджетов формируются в соответствии со статьями 41, 42 и 46 настоящего Кодекса, в том числе за счет:

* доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;
* доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;
* доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;
* часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах, определяемых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

В бюджеты поселений до разграничения государственной собственности на землю поступают:

* доходы от передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков - по нормативу 50 процентов;
* доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, - по нормативу 50 процентов.

В бюджеты поселений, муниципальных районов, городских округов подлежит зачислению плата за пользование водными объектами в зависимости от права собственности на водные объекты по нормативу 100 процентов.

В бюджеты поселений поступают:

* доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное;
* доходы от передачи в аренду земельных участков, которые расположены в границах поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также доходы от продажи прав на заключение договоров аренды таких земельных участков - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное;
* доходы от продажи объектов недвижимого имущества одновременно с занятыми такими объектами недвижимого имущества земельными участками, которые расположены в границах поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное.

В соответствии со статьей 42 Бюджетного кодекса РФ к доходам бюджетов от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, относятся:

* доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;
* средства, получаемые в виде процентов по остаткам бюджетных средств на счетах в Центральном банке Российской Федерации и в кредитных организациях;
* средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, и имущества, переданного в доверительное управление юридическим лицам, созданным в организационно-правовой форме государственной компании), в залог, в доверительное управление;
* плата за пользование бюджетными кредитами;
* доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
* часть прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
* другие предусмотренные законодательством Российской Федерации доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных.

В соответствии со ст. 46 Бюджетного Кодекса РФ в доходы местного бюджета поступают суммы денежных взысканий:

* за нарушение лесного законодательства, установленное на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности – по нормативу 100 процентов;
* за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектов, находящихся в муниципальной собственности – по нормативу 100 процентов;
* за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случае, если закупки товаров, работ, услуг осуществляются: муниципальным заказчиком, действующим от имени сельского поселения - по нормативу 100 процентов;
* за нарушение законодательства Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, устанавливающего: правила перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения – по нормативу 100 процентов;
* суммы денежных взысканий (штрафов) за несоблюдение муниципальных правовых актов – по нормативу 100 процентов
* суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение бюджетного законодательства российской Федерации (в части бюджетов поселений), установленных правовыми актами органов местного самоуправления поселений – по нормативу 100 процентов;
* суммы конфискаций, компенсаций и иные средства, в принудительном порядке изымаемые в доход поселений в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями судов – по нормативу 100 процентов;
* суммы денежных взысканий (штрафов) за несоблюдение муниципальных правовых актов подлежат зачислению в бюджеты муниципальных образований, которыми приняты соответствующие муниципальные правовые акты, по нормативу 100 процентов.

1. Установить прогнозируемые доходы местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов по классификации доходов по основным источникам в объеме согласно ***приложению 2*** к настоящему Решению.
2. Установить, что средства, полученные бюджетными учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципального образования и финансируемыми за счет средств местного бюджета, открытого Управлению Федерального казначейства по Иркутской области в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск, и учитываются на лицевых счетах, открытых им в органе осуществляющим кассовое обслуживание исполнения местного бюджета и расходуются местными учреждениями в соответствии со сметами доходов и расходов в пределах остатков средств на их лицевых счетах.

**5.1.** Установить, что средства, полученные от приносящей доход деятельности, не могут направляться местными учреждениями на создание других организаций.

**5.2**. Установить, что заключение и оплата местными учреждениями договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденных смет доходов и расходов.

1. Утвердить распределение расходов местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно ***приложениям 3,4***  к настоящему Решению.
2. Утвердить распределение расходов местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов ведомственной классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно ***приложениям 5,6***  к настоящему Решению.
3. Разрешить Администрации муниципального образования в пределах утвержденной Программы муниципальных внутренних заимствований на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы принимать решения о привлечении кредитных ресурсов у банков и других кредитных организаций, а также заимствования иных юридических лиц.

Необходимость принятия программы муниципальных внутренних заимствований муниципального образования возникает в случае привлечения заемных средств или их погашения (статья 110 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

1. Установить, что заключение и оплата местными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производятся в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной, функциональной и экономической классификациями расходов местного бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Обязательства, вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, принятые местными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств местного бюджета на 2022 год.

Учет обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета местными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования, финансируемыми из местного бюджета на основе смет доходов и расходов, обеспечивается через орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета

Орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета имеет право приостанавливать оплату расходов местных учреждений и органов местного самоуправления муниципального образования, нарушающих установленный Администрацией муниципального образования порядок учета обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета.

Договор, заключенный местным учреждением или органом местного самоуправления муниципального образования с нарушением требований настоящей статьи, либо его часть, устанавливающая повышенные обязательства местного бюджета, подлежат признанию недействительными по иску вышестоящей организации или финансового органа администрации муниципального образования.

1. Установить на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы резервный фонд администрации муниципального образования «Хохорск» в размере:

На 2022 - 30 тыс. рублей.

На 2023 - 30 тыс. рублей.

На 2024 - 30 тыс. рублей.

1. Установить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда

На 2022 год – 3 035,1 тыс. руб.

На 2023 год – 3 181,6 тыс. руб.

На 2024 год – 3 436,3 тыс. руб.

1. Установить, что исполнение местного бюджета по казначейской системе осуществляется финансовым органом администрации муниципального образования с использованием лицевых счетов бюджетных средств, открытых в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения местного бюджета и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Федерации.
2. Установить, что кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется органом, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения местного бюджета на основании соглашения и на безвозмездной основе.
3. Администрация муниципального образования в праве в ходе исполнения Решения Думы «О бюджете МО «Хохорск» на 2022 год и плановый период 2023-2024» вносить изменения в:

* ведомственную структуру расходов местного бюджета в случае передачи полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий или видов расходов;
* ведомственную функциональную и экономическую структуры расходов местного бюджета путем уменьшения ассигнований на сумму, израсходованную получателями бюджетных средств незаконно или не по целевому назначению – по результатам проверок контрольными органами Министерства Финансов РФ и Счетной палаты РФ;
* экономическую структуру расходов местного бюджета – в случае образования в ходе исполнения местного бюджета на 2022 год экономии по отдельным статьям экономической классификации расходов;
* ведомственную, функциональную и экономическую структуры расходов местного бюджета – на сумму остатков средств местного бюджета на 1 января 2022 года на счетах бюджетополучателей, финансируемых из местного бюджета и в иных случаях, возникающих при исполнении бюджета поселения;
* функциональную и экономическую структуры расходов местного бюджета – в случае обращения взыскания из средств местного бюджета по денежным обязательствам получателей бюджетных средств на основании исполнительных листов судебных органов;
* ведомственную, функциональную и экономическую структуры расходов местного бюджета - на суммы средств, выделяемых из местного бюджета бюджетополучателям района за счет средств резервного фонда администрации муниципального образования.

1. Установить перечень главных администраторов доходов бюджета, согласно ***приложению 7*** к настоящему Решению.
2. Установить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета МО «Хохорск» согласно ***приложению 8*** к настоящему Решению.
3. Утвердить верхний предел муниципального долга МО «Хохорск»

по состоянию на 1 января 2023 года в размере 315,2 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям МО «Хохорск» – 0 тыс. рублей.

по состоянию на 1 января 2024 года в размере 588,8 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям МО «Хохорск» – 0 тыс. рублей.

по состоянию 1 января 2025 года в размере 875,9 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям МО «Хохорск» – 0 тыс. рублей.

1. Установить предельный объем муниципального долга

на 2022 год в размере 3 152 тыс. рублей

на 2023 год в размере 2 735 тыс. рублей

на 2024 год в размере 2 871 тыс. рублей

1. Утвердить программу государственных внутренних заимствований на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы согласно ***приложению 9*** к настоящему Решению.
2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2022 года.
3. Опубликовать настоящее Решение в вестнике МО «Хохорск»

Глава МО «Хохорск»

Председатель Думы МО «Хохорск»

В.А.Барлуков

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**к Решению Думы МО «Хохорск» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

**«О бюджете МО «Хохорск» на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годы»**

Формирование основных параметров консолидированного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годы осуществлено в соответствии с требованиями действующего бюджетного и налогового законодательства с учетом изменений и дополнений, исходя из ожидаемых параметров исполнения бюджета за 2021 год, основных параметров прогноза социально-экономического развития на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годы

**Таблица 1. Показатели поступления доходов в консолидированный**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2019 г факт | 2020 г факт | +/-  % | 2021 г  оценка | +/-  % | 2022 г прогноз | +/-  % | 2023г прогноз | +/-  % | 2024 г прогноз | *+/-*  *%* |
| **Налоговые и неналоговые доходы** | **5652,9** | **5146,4** | **91** | **7000,6** | **136** | **6304,1** | **90** | **5471,6** | **87** | **5742,3** | **105** |
| **Безвозмездные перечисления** | **16833,9** | **16619,2** | **98,7** | **28686,7** | **173** | **16308,5** | **57** | **12088,3** | **74** | **10205,8** | **84** |
| **в т.ч. дотации на выравнивание**  **уровня бюджетной обеспеченности** | **14878,8** | **14340,1** | **96,4** | **14409,7** | **100,5** | **14447,0** | **100** | **11213,0** | **78** | **9317,0** | **83** |
| **Итого доходов** | 22486,8 | 21765,6 | 96,8 | 35687,3 | 164 | 22612,6 | 63 | 17559,9 | 78 | 15948,1 | 91 |

**бюджет в 2019-2021 г.г. в условиях действующего законодательства.**

**Согласно представленным в таблице 1 данным исполнение доходной части консолидированного бюджета в 2021 году составит**  **35687,3**  **тыс. рублей, что на**  **13921,7 тыс. рублей (или на 64**%**) больше поступлений 2020 года, налоговые и неналоговые доходы составят** **7 000,6 тыс. рублей, что на**  **1 854,2** **тыс. рублей (или на 36** %**) больше объема поступлений 2020 года – повышение произошло за счет окончания сроков аренды земельных участков (проплата задолженности по аренде) и последующим их выкупом сельхозпроизводителями (доходы от продажи), увеличение безвозмездных поступлений на 73 % обусловлено софинансированием кап. вложений в объекты мун. собственности (мероприятия по развитию сети плоскостных спортивных сооружений)..**

**Доходы консолидированного бюджета на 2022 год планируются в сумме 22612,6 тыс. рублей, что на 13074,7 тыс. рублей (или на 37** %**) меньше ожидаемого поступления в текущем году. Резкое снижение доходной части произошло за счет поступившей в 2021 г. субсидии на софинансирование кап.вложений в объекты мун. собственности в размере 12812,7 т.р. Таким образом, общая сумма безвозмездных поступлений в 2022 г. ожидается меньше на 12378,2 т.р., чем в 2021 г. Налоговые и неналоговые доходы составят 6 304,1** **тыс. рублей, что на 696,5 тыс**. **рублей (или на 10**%**) меньше ожидаемого в 2021 г. за счет отсутствия арендной платы земли и сокращения количества земельных участков, предназначенных для продажи.**

**В плановом 2023 году по прогнозу сумма собственных доходов планируется на 13% меньше уровня 2022 года, снижение доходов произойдёт за счет отсутствия объектов мун. собственности для продажи и за счет снижения безвозмездных поступлений на 26%**

**В 2024 году по прогнозу сумма собственных доходов увеличится на 5% за счет отчислений по акцизам, понижение доходов за счет перечислений безвозмездных поступлений на 16% приведет к общему понижению доходной части.**

Основные характеристики планируемых поступлений доходов в бюджет

в 2022году и плановом периоде 2023-2024 годов.

Таблица 2. Показатели поступления доходов в бюджет МО «Хохорск»

в 2021 г. и плановом периоде 2022-2023 годов

( тыс.руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование доходов** | **2022**  **прогноз** | **2023**  **прогноз** | **2024**  **прогноз** |
| Налоговые доходы | 5162,1 | 5334,6 | 5610,3 |
| Неналоговые доходы | 1002 | 2 | 2 |
| Доходы от использования имущества | 140 | 135 | 130 |
| Итого доходов | 6304,1 | 5471,6 | 5742,3 |
| Безвозмездные поступления | 16308,5 | 12088,3 | 10205,8 |
| **Всего доходов** | **22612,6** | **17559,9** | **16235,2** |

**РАСХОДЫ**

**Объем расходов консолидированного бюджета на 2022 год** сформирован в размере **22 927,8** **тыс. рублей**, при этом дефицит бюджета составит 315,2 тыс. руб. или 5 % от объема доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений

К числу приоритетных задач на стадии формирования консолидированного бюджета были отнесены:

* обеспечение выплаты заработной платы и начислений на нее;
* расходы на потребление электроэнергии.

Лимиты бюджетных обязательств на 2022 год по основным статьям расхода запланированы не в полном объеме:

* Заработная плата с начислениями на нее работникам учреждений культуры запланирована в размере 5 962,7 т.р. что составляет 60 % от общей потребности, исходя из прогноза среднемесячной заработной платы на 2022 год 41,3 т.р. при фактической штатной численности в 12 штатных единиц (основного персонала) и 6 штатных единиц (вспомогательного персонала), потребность составляет 9 982,4 т.р.
* По разделу 0503 (КОСГУ 225) на ремонт спортивного корпуса в с. Хохорск запланировано 300 т.р. или 15 % от общей потребности, которая составляет 2 000 т.р.
* По разделу 0309 (КОСГУ 226) – прочие услуги, а именно МП «Оповещение» (Решение КЧС №11 от 11.08.2021 г.) запланировано 300 т.р. или 8% от общей потребности, которая составляет 3 817,1 т.р.

**Раздел 01 00 «Общегосударственные вопросы» -** 10 539,2,0 тыс. рублей **в т.ч.**

* **Раздел 01 11 «Резервные фонды»** - размер фонда в размере – 30 тыс.рублей.
* **Раздел 01 13 «Другие общегосударственные вопросы»** 0,7 тыс.рублей

**Раздел 02 00 «Национальная оборона»** расходы составят – 358,2 тыс. рублей.

**Раздел 03 00 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»** расходы составят – 310 тыс. рублей.

**Раздел 04 00 «Национальная экономика»** расходы составят – 3082,4 тыс. рублей

**Раздел 05 00 «Жилищно-коммунальное хозяйство»** расходы составят – 1206,5 т.р

**Раздел 08 00 «Культура, кинематография»**  - 7172,0 тыс. рублей.

**Раздел 13 00 «Обслуживание гос.и мун.долга»** - 1,0 тыс.рублей

**Раздел 14 00** **«Межбюджетные трансферты общего характера» -** 258,5 тыс.рублей

**РАСХОДЫ на 2023 год составят 17 833,4 тыс. руб.** при этом дефицит бюджета составит 273,6 тыс. руб. или 5 % от объема доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений

Лимиты бюджетных обязательств на 2023 год по основным статьям расхода (Заработная плата с начислениями на нее работникам учреждений культуры и потребление электроэнергии ) – запланированы не в полном объеме, в связи с недостаточностью средств.

**Раздел 01 00 «Общегосударственные вопросы»-** расходы по данному разделу – 9323,2 тыс. рублей.

* **Раздел 01 11 «Резервные фонды»** в размере – 30 тыс.руб.
* **Раздел 01 13 «Другие общегосударственные вопросы»** 0,7 тыс.рублей

**Раздел 02 00 «Национальная оборона»** расходы составят – 370,6 тыс. рублей.

**Раздел 03 00 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»** расходы составят – 20 тыс. рублей.

**Раздел 04 00 «Национальная экономика»** расходы составят – 3228,9 тыс. рублей

**Раздел 05 00 «Жилищно-коммунальное хозяйство»** расходы составят – 476,7 т.р

**Раздел 08 00 «Культура, кинематография, средства массовой** **информации»**  по данному разделу расходы составят – 4154,5 тыс. рублей.

**Раздел 13 00 «Обслуживание гос.и мун.долга»** - 1,0 тыс.рублей

**Раздел 14 00** **«Межбюджетные трансферты общего характера» -** 258,5 тыс.рублей

**РАСХОДЫ на 2024 год составили 16 235,2 тыс. руб.** при этом дефицит бюджета составит 287,1 тыс. руб. или 5 % объема доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений

Лимиты бюджетных обязательств на 2024 год по основным статьям расхода (Заработная плата с начислениями на нее работникам учреждений культуры и потребление электроэнергии) – запланированы не в полном объеме, в связи с недостаточностью средств.

**Раздел 01 00 «Общегосударственные вопросы»-** расходы по данному разделу – 8992,2 тыс. рублей.

* **Раздел 01 11 «Резервные фонды»** в размере – 30 тыс. руб.
* **Раздел 01 13 «Другие общегосударственные вопросы»** 0,7 тыс. рублей

**Раздел 02 00 «Национальная оборона»** расходы составят – 384,1 тыс. рублей.

**Раздел 03 00 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»** расходы составят – 20 тыс. рублей.

**Раздел 04 00 «Национальная экономика»** расходы составят – 3483,6 тыс. рублей

**Раздел 05 00«Жилищно-коммунальное хозяйство»** расходы составят – 476,7 т.р

**Раздел 08 00 «Культура, кинематография, средства массовой** **информации»**  по данному разделу расходы составят – 2619,0 тыс. рублей.

**Раздел 13 00 «Обслуживание гос. и мун. долга»** - 1,0 тыс. рублей

**Раздел 14 00** **«Межбюджетные трансферты общего характера» -** 258,5 тыс. рублей.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | к Решению Думы МО "Хохорск" от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_ | | | |
|  |  | "О бюджете МО "Хохорск" на 2022 и плановый период 2023-2024 г.г." | | |
|  |  |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОГНОЗ ПОСТУПЛЕНИЯ ДОХОДОВ на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы** | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | | |  | |
|  | **Код бюджетной** | **ДОХОДЫ** | | **План** | **Плановый период** | | | |
|  | **классификации РФ** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** | | |
|  | **000 1 00 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ** | | **6 304 110,00** | **5 471 550,00** | **5 742 250,00** | | |
|  | **000 1 01 00000 00 0000 000** | **Налоги на прибыль** | | **607 000,00** | **613 000,00** | **619 000,00** | | |
|  | ***000 1 01 02000 01 0000 110*** | ***НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ*** | | ***607 000,00*** | ***613 000,00*** | ***619 000,00*** | | |
|  | 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физ.лиц | | **572 000,00** | **577 000,00** | **582 000,00** | | |
|  | 000 1 01 02010 01 1000 110 | Налог на доходы физ.лиц | | 570 000,00 | 575 000,00 | 580 000,00 | | |
|  | 000 1 01 02010 01 2100 110 | Налог на доходы физ.лиц | | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | | |
|  | 000 1 01 02010 01 3000 110 | Налог на доходы физ.лиц | | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | | |
|  | 182 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физ.лиц | | **30 000,00** | **31 000,00** | **32 000,00** | | |
|  | 182 1 01 02020 01 1000 110 | Налог на доходы физ.лиц | | 30 000,00 | 31 000,00 | 32 000,00 | | |
|  | 182 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физ.лиц | | **4 000,00** | **4 000,00** | **4 000,00** | | |
|  | 182 1 01 02030 01 1000 110 | Налог на доходы физ.лиц | | **2 000,00** | **2 000,00** | **2 000,00** | | |
|  | 182 1 01 02030 01 2100 110 | Налог на доходы физ.лиц | | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | | |
|  | 182 1 01 02030 01 3000 110 | Налог на доходы физ.лиц | | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | | |
|  | 182 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физ.лиц | | **1 000,00** | **1 000,00** | **1 000,00** | | |
|  | 182 1 01 02040 01 1000 110 | Налог на доходы физ.лиц | | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | | |
|  | ***000 1 03 02000 01 0000 110*** | ***АКЦИЗЫ НА НЕФТЕПРОДУКТЫ*** | | ***3 035 110,00*** | ***3 181 550,00*** | ***3 436 250,00*** | | |
|  | 100 1 03 02230 01 0000 110 | Акцизы на нефтепродукты | | 1 372 260,00 | 1 423 420,00 | 1 512 940,00 | | |
|  | 100 1 03 02240 01 0000 110 | Акцизы на нефтепродукты | | 7 600,00 | 7 970,00 | 8 740,00 | | |
|  | 100 1 03 02250 01 0000 110 | Акцизы на нефтепродукты | | 1 827 320,00 | 1 926 540,00 | 2 108 730,00 | | |
|  | 100 1 03 02260 01 0000 110 | Акцизы на нефтепродукты | | - 172 070,00 | - 176 380,00 | - 194 160,00 | | |
|  | ***000 1 05 00000 00 0000 000*** | ***НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД*** | | ***400 000,00*** | ***410 000,00*** | ***420 000,00*** | | |
|  | 182 1 05 03010 01 0000 110 | Единный сельхоз налог | | 400 000,00 | 410 000,00 | 420 000,00 | | |
|  | ***000 1 06 00000 00 0000 000*** | ***НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО*** | | ***1 120 000,00*** | ***1 130 000,00*** | ***1 135 000,00*** | | |
|  | 000 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | | 120 000,00 | 120 000,00 | 120 000,00 | | |
|  | **000 1 06 06000 00 0000 110** | **Земельный налог** | | **1 000 000,00** | **1 010 000,00** | **1 015 000,00** | | |
|  | 182 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог | | 300 000,00 | 310 000,00 | 315 000,00 | | |
|  | 182 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог | | 700 000,00 | 700 000,00 | 700 000,00 | | |
|  | ***000 1 11 00000 00 0000 000*** | ***ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА*** | | ***140 000,00*** | ***135 000,00*** | ***130 000,00*** | | |
|  | 291 1 11 05013 10 0000 120 | арендная плата земли | | - | - | - | | |
|  | 291 1 11 05025 10 0000 120 | арендная плата земли | | 20 000,00 | 15 000,00 | 10 000,00 | | |
|  | 291 1 11 05030 00 0000 120 | доходы от сдачи в аренду им-ва | | - | - | - | | |
|  | 291 1 11 05035 10 0000 120 | доходы от сдачи в аренду им-ва | | 120 000,00 | 120 000,00 | 120 000,00 | | |
|  | ***000 1 14 00000 00 0000 000*** | ***ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТ. И НЕМАТ. АКТИВОВ*** | | ***1 000 000,00*** | ***-*** | ***-*** | | |
|  | 291 1 14 02052 10 0000 410 | Доходы от реализации имущества | | 1 000 000,00 | - | - | | |
|  | 291 1 14 06013 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков. | |  |  |  | | |
|  | 291 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков. | |  |  | - | | |
|  | ***291 1 16 90050 10 0000 140*** | ***ШТРАФЫ*** | | *1 000,00* | *1 000,00* | *1 000,00* | | |
|  | 291 1 16 90050 10 0000 140 | Штрафы | | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | | |
|  | ***000 1 17 00000 00 0000 000*** | ***ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ*** | | ***1 000,00*** | ***1 000,00*** | ***1 000,00*** | | |
|  | 000 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления ,зачисляемые в бюджеты поселений | |  |  |  | | |
|  | 000 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений | | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | | |
|  | ***000 2 00 00000 00 0000 000*** | ***БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ*** | | ***16 308 500,00*** | ***12 088 300,00*** | ***10 205 800,00*** | | |
|  | **000 2 02 00000 00 0000 000** | **От других бюджетов бюджетной системы** | | **16 308 500,00** | **12 088 300,00** | **10 205 800,00** | | |
|  | **000 2 02 01000 00 0000 151** | **Дотации от других бюджетов бюд. системы РФ** | | **14 447 000,00** | **11 213 000,00** | **9 317 000,00** | | |
|  | 000 2 02 15001 10 0000 151 | Дотации на выравнивание уровня бюджетной об. Иркутск | | - | - | - | | |
|  | 000 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации на выравнивание уровня бюджетной об. Бохан | | 14 447 000,00 | 11 213 000,00 | 9 317 000,00 | | |
|  | **000 2 02 02000 00 0000 151** | **Субвенции от других бюджетов бюджетной** | | **406 200,00** | **418 600,00** | **432 100,00** | | |
|  | 000 2 02 35118 10 0000 151 | Субвенции на выполнение полномочий по перв.ВУС | | 358 200,00 | 370 600,00 | 384 100,00 | | |
|  | 000 2 02 30024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субьектов РФ , в том числе: | | 48 000,00 | 48 000,00 | 48 000,00 | | |
|  | 000 2 02 30024 10 0000 151 | Полномочия по регулированию тарифов в сфере водоснабжения и водотведения | | 47 300,00 | 47 300,00 | 47 300,00 | | |
|  | 000 2 02 30024 10 0000 151 | Полномочия по определению перечня должн. лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | | 700,00 | 700,00 | 700,00 | | |
|  | **000 2 02 29999 10 0000 151** | **Прочие субсидии бюджетам поселений** | | **777 000,00** | **456 700,00** | **456 700,00** | | |
|  | **000 2 02 25467 10 0000 150** | **Субсидии на развитие домов культуры** | | **678 300,00** |  |  | | |
|  | **000 2 02 25576 10 0000 150** | **Субсидии на комплексное развитие сельских территорий** | |  | **-** | **-** | | |
|  | ***Итого доходов*** | | | **22 612 610,00** | **17 559 850,00** | **15 948 050,00** | | |
|  |  | | ***дефицит 5%*** | ***315 205,50*** | ***273 577,50*** | ***287 112,50*** | | |
|  |  | | ***расходы*** | ***22 927 815,50*** | ***17 833 427,50*** | ***16 235 162,50*** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 3 | | | | | | | | | | | |
|  |  | к решению Думы МО "Хохорск" № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
|  |  | «О бюджете МО "Хохорск" на 2022 и на плановый период 2023-2024 г.г." | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | |  |  |  | |  | |  | |  |
|  | **Распределение расходов по разделам и подразделам** | | | | | | | | | | | | |
|  | **функциональной классификации расходов бюджета** | | | | | | | | | | | | |
| **муниципального образования "Хохорск" на 2022 и на плановый период 2023-2024 г.г."** | | | | | | | | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Наименование расходов** | | | **Рз** | **Пдр** | | **ЦСР** | | **ВР** | | **План на 2022 год** | |
| **Общегосударственные вопросы** | | | **01** | **00** | | **000 000 00** | | **000** | | **10539,2** | |
|
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления*** | | | **01** | **02** | | **000 000 00** | | **000** | | **1720,7** | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | | | 01 | 02 | | 801 00 00 | | 0,0 | | 1720,7 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами | | | 01 | 02 | | 801 80 01 | | 120 | | 1720,7 | |
| ***Функц-ние Прав-ва РФ, высших органов исполн. власти субъектов РФ, местных администраций*** | | | **01** | **04** | | **000 000 00** | | **000** | | **8787,8** | |
|
| Руководство и управление в сфере установленных функций | | | 01 | 04 | | 801 00 00 | | 000 | | 8787,8 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами | | | 01 | 04 | | 801 80 02 | | 120 | | 6640,2 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | 01 | 04 | | 801 80 02 | | 200 | | 2122,6 | |
| ***Резервный фонд*** | | | **01** | **11** | | **000 000 00** | | **000** | | **30,0** | |
| Резервный фонд | | | 01 | 11 | | 801 80 03 | | **870,0** | | 30,0 | |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | | | **01** | **13** | | **000 000 00** | | **000** | | **0,7** | |
| Осуществление областных гос.полномочий | | | 01 | 13 | | 801 06 73150 | | **244,0** | | 0,7 | |
| ***Национальная оборона*** | | | **02** | **03** | | **000 000 00** | | **000** | | **358,2** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами | | | 02 | 03 | | 801 82 51 | | 120 | | 340,4 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | 02 | 03 | | 801 82 51 | | 200 | | 17,8 | |
| ***Национальная безопасность и правоохранительная деятельность*** | | | **03** | **00** | | **000 000 00** | | **000** | | **310,0** | |
| Защита населения и территории от ЧС природного и техногенного характера | | | 03 | 09 | | 801 80 02 | | 244 | | 310,0 | |
| ***Национальная экономика*** | | | **04** | **00** | | **000 000 00** | | **000** | | **3082,4** | |
| ***Общеэкономические вопросы*** | | | **04** | **01** | | 801 81 73 | | **000** | | **47,3** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами | | | 04 | 01 | | 801 81 73 | | 120 | | 44,9 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | 04 | 01 | | 801 81 73 | | 200 | | 2,4 | |
| ***Дорожные фонды*** | | | **04** | **09** | | **000 000 00** | | **000** | | **3035,1** | |
| Развитие автомобильных дорог общего пользования, находящихся в муниципальной собственности | | | 04 | 09 | | 790 80 01 | | 000 | | 3035,1 | |
| **Жилищно-Коммунальное хозяйство** | | | **05** | **00** | | **000 000 00** | | **000** | | **1206,5** | |
| Коммунальное хозяйство | | | 05 | 02 | | 801 80 02 | | 240 | | 20,0 | |
| Благоустройство | | | **05** | **03** | | **000 000 00** | | **000** | | **1186,5** | |
| Мероприятия по народным инициативам | | | 05 | 03 | | 711 01S 2370 | |  | | 466,5 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | 05 | 03 | | 801 80 02 | | 240 | | 720,0 | |
| ***Культура*** | | | **08** | **01** | | **000 000 00** | | **000** | | **7172,0** | |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | | | 08 | 01 | | 803 80 01 | | 600 | | 6539,0 | |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | | | 08 | 01 | | 803 80 02 | | 600 | | 633,0 | |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | | | **13** | **00** | | **000 000 00** | | **000** | | **1,0** | |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** | | | **14** | **00** | | **000 000 00** | | **000** | | **258,5** | |
| **Итого расходов** | | |  |  | |  | |  | | **22927,8** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 4 | | | | | | | | | | |
|  |  | к решению Думы МО "Хохорск" №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
|  |  | «О бюджете МО "Хохорск" на 2022 и плановый период 2023-2024 г.г." | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Распределение расходов по разделам и подразделам** | | | | | | | | | |  |  |
| **функциональной классификации расходов бюджета** | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  | **муниципального образования "Хохорск" на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы** | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование расходов** | | | **Рз** | **Пдр** | **ЦСР** | **ВР** | прогноз | | | прогноз | | |
| **Плановый период 2023 г.** | Условно утвержденные расходы | Расходы за вычетом условно утвержденных расходов | **Плановый период 2024 г.** | Условно утвержденные расходы | Расходы за вычетом условно утвержденных расходов |
| ***Общегосударственные вопросы*** | | | ***01*** | ***00*** | ***000 000 00*** | ***000*** | ***9323,2*** | ***233,1*** | ***9090,1*** | ***8992,22*** | ***449,58*** | ***8542,6*** |
|
| Функц-ние высшего должностного лица субъекта РФ и органа местногосамоуправления | | | 01 | 02 | 000 000 00 | 000 | 1720,7 | 43,0 | 1677,7 | 1720,7 | 86,04 | 1634,7 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | | | 01 | 02 | 801 00 00 | 000 | 1720,7 | 43,0 | 1677,7 | 1720,7 | 86,04 | 1634,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами | | | 01 | 02 | 801 80 01 | 120 | 1720,7 | 43,0 | 1677,7 | 1720,7 | 86,04 | 1634,7 |
| Функц-ние Прав-ва РФ, высших органов исполн. власти субъектов РФ, местных администраций | | | 01 | 04 | 000 000 00 | 000 | 7571,8 | 189,3 | 7382,5 | 7240,8 | 362,04 | 6850,3 |
|
| Руководство и управление в сфере установленных функций | | | 01 | 04 | 801 00 00 | 000 | 7571,8 | 189,3 | 7382,5 | 7240,8 | 362,04 | 6850,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами | | | 01 | 04 | 801 80 02 | 120 | 6783,4 | 169,6 | 6613,8 | 6783,4 | 339,17 | 6444,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | 01 | 04 | 801 80 02 | 200 | 758,4 | 19,0 | 739,4 | 427,4 | 21,37 | 406,0 |
| Резервный фонд | | | 01 | 11 | 000 000 00 | 000 | 30,0 | 0,8 | 29,3 | 30,0 | 1,50 | 28,5 |
| Другие общегосударственные вопросы | | | 01 | 13 | 000 000 00 | 000 | 0,7 | 0,0 | 0,7 | 0,7 | 0,00 | 0,7 |
| Осуществление областных гос.полномочий | | | 01 | 13 | 801 06 73150 | 244 | 0,7 | 0,0 | 0,7 | 0,7 | 0,00 | 0,7 |
| ***Национальная оборона*** | | | ***02*** | ***00*** | ***000 000 00*** | ***000*** | ***370,6*** | ***0,0*** | ***370,6*** | ***384,1*** | ***0,00*** | ***384,1*** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами | | | 02 | 03 | 801 82 51 | 120 | 340,1 | 0,0 | 340,1 | 353,6 | 0,00 | 353,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | 02 | 03 | 801 82 51 | 200 | 30,5 | 0,0 | 30,5 | 30,5 | 0,00 | 30,5 |
| ***Национальная безопасность и правоохранительная деятельность*** | | | ***03*** | ***00*** | ***000 000 00*** | ***000*** | ***20,0*** | ***0,5*** | ***19,5*** | ***20,0*** | ***1,00*** | ***19,0*** |
| Защита населения и территории от ЧС природного и техногенного характера | | | 03 | 09 | 801 80 02 | 244 | 20,0 | 0,5 | 19,5 | 20,0 | 1,00 | 19,0 |
| ***Национальная экономика*** | | | ***04*** | ***00*** | ***000 000 00*** | ***000*** | ***3228,9*** | ***79,5*** | ***3149,4*** | ***3483,6*** | ***171,81*** | ***3311,7*** |
| Общеэкономические вопросы | | | 04 | 01 | 801 81 73 | 000 | 47,3 | 0,0 | 47,3 | 47,3 | 0,00 | 47,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами | | | 04 | 01 | 801 81 73 | 120 | 44,9 | 0,0 | 44,9 | 44,9 | 0,00 | 44,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | 04 | 01 | 801 81 73 | 200 | 2,4 | 0,0 | 2,4 | 2,4 | 0,00 | 2,4 |
| Дорожные фонды | | | 04 | 09 | 000 000 00 | 000 | 3181,6 | 79,5 | 3102,1 | 3436,3 | 171,81 | 3264,4 |
| Развитие автомобильных дорог общего пользования, находящихся в муниципальной собственности | | | 04 | 09 | 790 80 01 | 000 | 3181,6 | 79,5 | 3102,1 | 3436,3 | 171,81 | 3264,4 |
| ***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО*** | | | ***05*** | ***00*** | ***000 000 00*** | ***000*** | ***476,7*** | ***0,5*** | ***476,2*** | ***476,7*** | ***1,00*** | ***475,7*** |
| Коммунальное хозяйство | | | 05 | 02 | 801 80 02 | 240 | 10,0 | 0,3 | 9,8 | 10,0 | 0,50 | 9,5 |
| Благоустройство | | | 05 | 03 | 000 000 00 | 000 | 466,7 | 0,3 | 466,5 | 466,7 | 0,50 | 466,2 |
| Мероприятия по народным инициативам | | | 05 | 03 | 711 017S 370 |  | 456,7 |  | 456,7 | 456,7 |  | 456,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | 05 | 03 | 801 80 02 | 240 | 10,0 | 0,3 | 9,8 | 10,0 | 0,50 | 9,5 |
| ***Культура, кинематография*** | | | ***08*** | ***01*** | ***000 000 00*** | ***000*** | ***4154,5*** | ***103,9*** | ***4050,6*** | ***2619,1*** | ***130,95*** | ***2488,1*** |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | | | 08 | 01 | 803 80 01 | 600 | 3693,8 | 92,3 | 3601,5 | 2197,4 | 109,87 | 2087,5 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | | | 08 | 01 | 803 80 02 | 600 | 460,7 | 11,5 | 449,2 | 422 | 21,08 | 400,6 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | | | **13** | **00** | **000 000 00** | **000** | **1,0** | 0,025 | 1,0 | 1,0 | 0,05 | 1,0 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** | | | **14** | **00** | **000 000 00** | **000** | **258,5** | 6,5 | 252,0 | 258,5 | 12,93 | 245,6 |
| **Итого расходов** | | |  |  |  |  | **17833,40** | **424** | **17409,4** | **16235,2** | **767,32** | **15467,9** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 5 | | | | | | |
|  | к Решению Думы МО "Хохорск" от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ | | | | | | |
|  | "О бюджете МО "Хохорск" на 2022 и плановый период 2023 - 2024 г.г." | | | | | | |
|  |  | | | | | |  |
|  | **ПЛАН ПО РАСХОДАМ муниципального образования "Хохорск" НА 2022 ГОД** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование | **Коды ведомственной классификации** | | | | | **план** |
|  | **глава** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** |
|  | **Всего** |  |  |  |  |  | **22 927 815,00** |
|  | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **291** | **01** | **00** | **000 0000 000** | **000** | **10 539 223,00** |
|  | **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **291** | **01** | **02** | **000 0000 000** | **000** | **1 720 723,00** |
|  | Оплата труда | 291 | 01 | 02 | 801 8001 000 | 120 | 1 720 723,00 |
|  | Заработная плата | 291 | 01 | 02 | 801 8001 211 | 121 | 1 321 600,00 |
|  | Начисления на ФОТ | 291 | 01 | 02 | 801 8001 213 | 129 | 399 123,00 |
|  | ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | **291** | **01** | **04** | **000 0000 000** | **000** | **8 787 800,00** |
|  | Оплата труда | **291** | 01 | 04 | 801 8002 000 | **120** | 6 640 200,00 |
|  | Заработная плата | **291** | 01 | 04 | 801 8002 211 | **121** | 5 100 000,00 |
|  | Начисления на ФОТ | **291** | 01 | 04 | 801 8002 213 | **129** | 1 540 200,00 |
|  | Закупка товаров для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | **291** | 01 | 04 | 801 8002 000 | **200** | 2 122 600,00 |
|  | Опл.услуг связи | **291** | 01 | 04 | 801 8002 221 | **244** | 62 400,00 |
|  | Коммунальные услуги (Электроэнергия) | **291** | 01 | 04 | 801 8002 223 | **244** | 1 200 000,00 |
|  | Услуги по содержанию имущества | **291** | 01 | 04 | 801 8002 225 | **244** | 10 000,00 |
|  | Прочие услуги | 291 | 01 | 04 | 801 8002 226 | **244** | 330 200,00 |
|  | Прочие расходы | **291** | 01 | 04 | 801 8002 290 | **244** | 10 000,00 |
|  | Поступ. Нефин.активов. | **291** | 01 | 04 | 801 8002 000 | **244** | 510 000,00 |
|  | Увеличение ст-ти осн сред. | **291** | 01 | 04 | 801 8002 310 | **244** | 150 000,00 |
|  | Увеличение стоимости матер.запасов. | 291 | 01 | 04 | 801 8002 340 | **244** | 360 000,00 |
|  | ГСМ | 291 | 01 | 04 | 801 8002 343 | **244** | 110 000,00 |
|  | Материальные запасы | 291 | 01 | 04 | 801 8002 346 | **244** | 250 000,00 |
|  | Прочие расходы ( уплата транспортного налога ) | **291** | 01 | 04 | 801 8002 290 | **852** | 20 000,00 |
|  | Прочие расходы ( пени ) | **291** | 01 | 04 | 801 8002 290 | **853** | 5 000,00 |
|  | ***Резервные фонды*** | ***291*** | ***01*** | ***11*** | **801 8003 290** | ***870*** | ***30 000,00*** |
|  | ***Другие общегосударственные вопросы*** | **291** | ***01*** | ***13*** | **801 0000 000** | ***244*** | ***700,00*** |
|  | Осуществление областных гос.полномочий | 291 | 01 | 13 | 801 0673 150 | 244 | 700,00 |
|  | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | **291** | **02** | **00** | **000 0000 000** | **000** | **358 200,00** |
|  | ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | **291** | **02** | **03** | **000 0000 000** | **000** | **358 200,00** |
|  | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 291 | 02 | 03 | 80 1 82 51180 | **000** | 358 200,00 |
|  | Фонд компенсации | 291 | 02 | 03 | 80 1 82 51180 | **000** | 358 200,00 |
|  | Осуществление перв.воинского учета | 291 | 02 | 03 | 80 1 82 51180 | **000** | 358 200,00 |
|  | Оплата труда | 291 | 02 | 03 | 80 1 82 51180 | 120 | 340 415,76 |
|  | Заработная плата | 291 | 02 | 03 | 80 1 82 51180 | 121 | 261 456,00 |
|  | Начисления на ФОТ | 291 | 02 | 03 | 80 1 82 51180 | 129 | 78 959,76 |
|  | Закупка товаров для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 291 | 02 | 03 | 80 1 82 51180 | 200 | 17 784,24 |
|  | Увеличение стоимости матер.запасов. | 291 | 02 | 03 | 80 1 82 51180 | 244 | 17 784,24 |
|  | ***Национальная безопасность и правоохранительная деятельность*** | **291** | **03** | **00** | **000 0000 000** | **000** | **310 000,00** |
|  | **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **291** | **03** | **09** | **000 0000 000** | **000** | **310 000,00** |
|  | Закупка товаров для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | **291** | 03 | 09 | 801 8002 000 | 200 | 310 000,00 |
|  | Прочие услуги | **291** | 03 | 09 | 801 8002 226 | 244 | 300 000,00 |
|  | Материальные запасы | **291** | 03 | 09 | 801 8002 346 | 244 | 10 000,00 |
|  | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **291** | **04** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **3 082 410,00** |
|  | **Общеэкономические вопросы** | **291** | **04** | **01** | **00 0 00 00000** | **000** | **47 300,00** |
|  | Оплата труда | 291 | 04 | 01 | 80 1 81 73110 | 120 | **44 934,96** |
|  | заработная плата специалисту | 291 | 04 | 01 | 80 1 81 73110 | 121 | 34 512,24 |
|  | начисление на заработную плату | 291 | 04 | 01 | 80 1 81 73110 | 129 | 10 422,72 |
|  | Закупка товаров для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 291 | 04 | 01 | 80 1 81 73110 | 200 | 2 365,04 |
|  | увеличение стоимости мат.запасов | 291 | 04 | 01 | 80 1 81 73110 | 244 | 2 365,04 |
|  | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **291** | **04** | **09** | **79 0 80 01000** | **000** | **3 035 110,00** |
|  | Ремонт автомобильных дорог | 291 | 04 | 09 | 79 0 80 01225 | 244 | 3 035 110,00 |
|  | Кадастровые работы | 291 | 04 | 09 | 79 0 80 01226 | 244 | - |
|  | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **291** | **05** | **00** | **000 0000 000** | **000** | **1 206 487,00** |
|  | **Коммунальное хозяйство** | **291** | **05** | **02** | **000 0000 000** | **000** | **20 000,00** |
|  | Услуги по содержанию имущества | 291 | 05 | 02 | 80 1 8002 225 | 244 | 10 000,00 |
|  | Увеличение стоимости основных средств | 291 | 05 | 02 | 80 1 8002 310 | 244 | 10 000,00 |
|  | **Благоустройство** | **291** | **05** | **03** | **000 0000 000** | **000** | **1 186 487,00** |
|  | Закупка товаров для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | **291** | 05 | 03 | 801 8002 225 | **200** | 1 186 487,00 |
|  | Мероприятия по НИ (обл.бюджет) | 291 | 05 | 03 | 711 01S2 370 | 244 | 456 700,00 |
|  | Мероприятия по НИ (местный бюджет) | 291 | 05 | 03 | 711 01S2 370 | 244 | 9 787,00 |
|  | Услуги по содержанию имущества | **291** | 05 | 03 | 801 8002 225 | 244 | 300 000,00 |
|  | Прочие услуги | **291** | 05 | 03 | 801 8002 226 | 244 | 100 000,00 |
|  | ЦП "Создание мест накопления ТКО" | **291** | 05 | 03 | 801 8002 310 | 244 | 320 000,00 |
|  | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **291** | **08** | **00** | **8 038 000 000** | **000** | **7 171 985,00** |
|  | ***СДК, народные коллективы*** | **291** | **08** | **01** | **8 038 001 000** | 600 | **5 860 668,00** |
|  | Оплата труда | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | 600 | 5 340 668,00 |
|  | Заработная плата | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | 611 | 4 101 884,00 |
|  | Начисления на ФОТ | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | 611 | 1 238 784,00 |
|  | Закупка товаров для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | 600 | 510 000,00 |
|  | Текущий ремонт зданий | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | 611 | 10 000,00 |
|  | Прочие услуги | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | 611 | 150 000,00 |
|  | Прочие расходы | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | 611 | 10 000,00 |
|  | Поступ. Нефин.активов. | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | 611 | 340 000,00 |
|  | Увеличение ст-ти осн сред. | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | 611 | 10 000,00 |
|  | Увеличение стоимости мат.запасов | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | 611 | 330 000,00 |
|  | ГСМ | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | 611 | 180 000,00 |
|  | Материальные запасы | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | 611 | 150 000,00 |
|  | Прочие расходы ( пени ) | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | 853 | 10 000,00 |
|  | **Сельские библиотеки** | **291** | **08** | **01** | **8 038 002 000** | **600** | **633 017,00** |
|  | Оплата труда | **291** | 08 | 01 | 803 8002 241 | 600 | 622 017,00 |
|  | Заработная плата | **291** | 08 | 01 | 803 8002 241 | 611 | 477 740,00 |
|  | Начисления на ФОТ | **291** | 08 | 01 | 803 8002 241 | 611 | 144 277,00 |
|  | Прочие услуги | **291** | 08 | 01 | 803 8002 241 | 611 | 11 000,00 |
|  | **ЦП "Развитие домов культуры"** | **291** | **08** | **01** | **000 0000 000** | **600** | **678 300,00** |
|  | Развитие домов культуры | **291** | 08 | 01 | 551 01 72 100 | 612 | 678 300,00 |
|  | **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **910** | **13** | **00** | **000 0000 000** | **000** | **1 000,00** |
|  | Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | **910** | 13 | 01 | 805 0001 000 | 730 | 1 000,00 |
|  | **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** | **291** | **14** | **00** | **799 0000 000** | **500** | **258 510,00** |
|  | **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **291** | **14** | **03** | **799 8001 540** | **540** | **258 510,00** |
|  | **Итого по культуре:** | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | 000 | **7 171 985,00** |
|  | Оплата труда | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | 000 | **5 962 685,00** |
|  | Заработная плата | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | 000 | 4 579 624,00 |
|  | Начисления на ФОТ | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | 000 | 1 383 061,00 |
|  | Закупка товаров для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | 000 | 521 000,00 |
|  | Услуги по содержанию имущества | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | 000 | 10 000,00 |
|  | Прочие услуги | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | 000 | 161 000,00 |
|  | Прочие расходы | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | 000 | 10 000,00 |
|  | Поступ. Нефин.активов. | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | 000 | 340 000,00 |
|  | Увеличение ст-ти осн сред. | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | 000 | 10 000,00 |
|  | Увеличение стоимости матер.запасов. | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | 000 | 330 000,00 |
|  | Развитие домов культуры | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | 000 | 678 300,00 |
|  | Прочие расходы ( пени ) | **291** | 08 | 01 | 000 0000 000 | 000 | 10 000,00 |
|  | ***Итого по администрации*** | ***291*** | ***00*** | ***00*** | ***00 0 00 00000*** | ***000*** | ***15 755 830,00*** |
|  | Оплата труда | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 | 8 746 273,72 |
|  | Заработная плата | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 | 6 717 568,24 |
|  | Начисления на ФОТ | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 | 2 028 705,48 |
|  | Закупка товаров для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 | 6 695 046,28 |
|  | Опл.услуг связи | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 | 62 400,00 |
|  | Коммунальные услуги | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 | 1 200 000,00 |
|  | Услуги по содержанию имущества | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 | 3 821 597,00 |
|  | Прочие услуги | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 | 730 200,00 |
|  | Межбюджетные трансферты | 291 | 14 | 03 | **00 0 00 00000** | 000 | 258 510,00 |
|  | Резервный фонд | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 | 30 000,00 |
|  | Прочие расходы | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 | 10 000,00 |
|  | Прочие расходы ( пени ) | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 | 25 000,00 |
|  | Поступ. Нефин.активов. | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 | 870 849,28 |
|  | Увеличение ст-ти осн сред. | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 | 480 000,00 |
|  | Увеличение стоимости матер.запасов. | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 | 390 849,28 |
|  | Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 | 1 000,00 |
|  | ***Итого (администрация + культура)*** | ***291*** | ***00*** | ***00*** | ***00 0 00 00000*** | ***000*** | ***22 927 815,00*** |
|  | Оплата труда | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | 14 708 958,72 |
|  | Заработная плата | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | 11 297 192,24 |
|  | Начисления на ФОТ | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | 3 411 766,48 |
|  | Закупка товаров для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | 7 216 046,28 |
|  | Опл.услуг связи | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | 62 400,00 |
|  | Коммунальные услуги | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | 1 200 000,00 |
|  | Услуги по содержанию имущества | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | 3 831 597,00 |
|  | Прочие услуги | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | 891 200,00 |
|  | Межбюджетные трансферты | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | 258 510,00 |
|  | Резервный фонд | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | 30 000,00 |
|  | Прочие расходы | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | 20 000,00 |
|  | Прочие расходы ( пени ) | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 | 35 000,00 |
|  | Поступ. Нефин.активов. | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | 1 210 849,28 |
|  | Увеличение ст-ти осн сред. | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | 490 000,00 |
|  | Увеличение стоимости матер.запасов. | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | 720 849,28 |
|  | Развитие домов культуры | **291** | **08** | **01** | **00 0 00 00000** | **000** | 678 300,00 |
|  | Обслуживание государственного и муниципального долга | 910 | 00 | 00 | 000 0000 000 | 000 | 1 000,00 |
|  | ***ИТОГО РАСХОДОВ*** |  |  |  |  |  | ***22 927 815,00*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Приложение 6 | | к Решению Думы МО "Хохорск" от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_ | | "О бюджете МО "Хохорск" на 2022 и плановый период 2023 - 2024 г.г." | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОГНОЗ ПО РАСХОДАМ муниципального образования "Хохорск" НА 2023-2024 г.г.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  | |  |  | | |  |  |  | |  | |  |  |  |
| Наименование | **Коды ведомственной классификации** | | | | | прогноз на плановый период | | | | | | | | | | | | |
| **2023 год** | Условно утвержденные расходы | | Расходы за вычетом условно утвержденных расходов | | | **2024 год** | Условно утвержденные расходы | | | | Расходы за вычетом условно утвержденных расходов | |
| **глава** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **17 833 427,50** | **423 953,19** | | **17 409 474,31** | | | **16 235 162,50** | **767 318,13** | | | | **15 467 844,38** | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **291** | **01** | **00** | **000 0000 000** | **000** | **9 323 243,00** | **233 063,58** | | 9 090 179,43 | | | **8 992 243,00** | **449 577,15** | | | | 8 542 665,85 | |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **291** | **01** | **02** | **000 0000 000** | **000** | **1 720 723,00** | 43 018,08 | | 1 677 704,93 | | | **1 720 723,00** | 86 036,15 | | | | 1 634 686,85 | |
| Оплата труда | 291 | 01 | 02 | 801 8001 000 | 120 | 1 720 723,00 | 43 018,08 | | 1 677 704,93 | | | 1 720 723,00 | 86 036,15 | | | | 1 634 686,85 | |
| Заработная плата | 291 | 01 | 02 | 801 8001 211 | 121 | 1 321 600,00 | 33 040,00 | | 1 288 560,00 | | | 1 321 600,00 | 66 080,00 | | | | 1 255 520,00 | |
| Начисления на ФОТ | 291 | 01 | 02 | 801 8001 213 | 129 | 399 123,00 | 9 978,08 | | 389 144,93 | | | 399 123,00 | 19 956,15 | | | | 379 166,85 | |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | **291** | **01** | **04** | **000 0000 000** | **000** | **7 571 820,00** | **189 295,50** | | 7 382 524,50 | | | **7 240 820,00** | 362 041,00 | | | | 6 878 779,00 | |
| Оплата труда | **291** | 01 | 04 | 801 8002 000 | **120** | 6 783 420,00 | 169 585,50 | | 6 613 834,50 | | | 6 783 420,00 | 339 171,00 | | | | 6 444 249,00 | |
| Заработная плата | **291** | 01 | 04 | 801 8002 211 | **121** | 5 210 000,00 | 130 250,00 | | 5 079 750,00 | | | 5 210 000,00 | 260 500,00 | | | | 4 949 500,00 | |
| Начисления на ФОТ | **291** | 01 | 04 | 801 8002 213 | **129** | 1 573 420,00 | 39 335,50 | | 1 534 084,50 | | | 1 573 420,00 | 78 671,00 | | | | 1 494 749,00 | |
| Закупка товаров для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | **291** | 01 | 04 | 801 8002 000 | **200** | 758 400,00 | 18 960,00 | | 739 440,00 | | | 427 400,00 | 21 370,00 | | | | 406 030,00 | |
| Опл.услуг связи | **291** | 01 | 04 | 801 8002 221 | **244** | 62 400,00 | 1 560,00 | | 60 840,00 | | | 62 400,00 | 3 120,00 | | | | 59 280,00 | |
| Коммунальные услуги (Электроэнергия) | **291** | 01 | 04 | 801 8002 223 | **244** | 371 000,00 | 9 275,00 | | 361 725,00 | | | 250 000,00 | 12 500,00 | | | | 237 500,00 | |
| Услуги по содержанию имущества | **291** | 01 | 04 | 801 8002 225 | **244** | 15 000,00 | 375,00 | | 14 625,00 | | | 15 000,00 | 750,00 | | | | 14 250,00 | |
| Прочие услуги | 291 | 01 | 04 | 801 8002 226 | **244** | 50 000,00 | 1 250,00 | | 48 750,00 | | | 20 000,00 | 1 000,00 | | | | 19 000,00 | |
| Прочие расходы | **291** | 01 | 04 | 801 8002 290 | **244** | 10 000,00 | 250,00 | | 9 750,00 | | | 10 000,00 | 500,00 | | | | 9 500,00 | |
| Поступ. Нефин.активов. | **291** | 01 | 04 | 801 8002 000 | **244** | 250 000,00 | 6 250,00 | | 243 750,00 | | | 70 000,00 | 3 500,00 | | | | 66 500,00 | |
| Увеличение ст-ти осн сред. | **291** | 01 | 04 | 801 8002 310 | **244** | 100 000,00 | 2 500,00 | | 97 500,00 | | | 20 000,00 | 1 000,00 | | | | 19 000,00 | |
| Увеличение стоимости матер.запасов. | 291 | 01 | 04 | 801 8002 340 | **244** | 150 000,00 | 3 750,00 | | 146 250,00 | | | 50 000,00 | 2 500,00 | | | | 47 500,00 | |
| ГСМ | 291 | 01 | 04 | 801 8002 343 | **244** | 100 000,00 | 2 500,00 | | 97 500,00 | | | 25 000,00 | 1 250,00 | | | | 23 750,00 | |
| Материальные запасы | 291 | 01 | 04 | 801 8002 346 | **244** | 50 000,00 | 1 250,00 | | 48 750,00 | | | 25 000,00 | 1 250,00 | | | | 23 750,00 | |
| Прочие расходы ( уплата транспортного налога ) | **291** | 01 | 04 | 801 8002 290 | **852** | 20 000,00 | 500,00 | | 19 500,00 | | | 20 000,00 | 1 000,00 | | | | 19 000,00 | |
| Прочие расходы ( пени ) | **291** | 01 | 04 | 801 8002 290 | **853** | 10 000,00 | 250,00 | | 9 750,00 | | | 10 000,00 | 500,00 | | | | 9 500,00 | |
| ***Резервные фонды*** | ***291*** | ***01*** | ***11*** | ***801 8003 290*** | ***870*** | ***30 000,00*** | *750,00* | | *29 250,00* | | | ***30 000,00*** | 1 500,00 | | | | *28 500,00* | |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***291*** | ***01*** | ***13*** | ***801 0000 000*** | ***244*** | ***700,00*** | *-* | | *700,00* | | | ***700,00*** | - | | | | *700,00* | |
| Осуществление областных гос.полномочий | **291** | 01 | 13 | **801 0673 150** | **244** | 700,00 | - | | 700,00 | | | 700,00 | - | | | | 700,00 | |
| ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | ***291*** | ***02*** | ***00*** | ***000 0000 000*** | ***000*** | ***370 600,00*** | - | | *370 600,00* | | | ***384 100,00*** | - | | | | *384 100,00* | |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | ***291*** | ***02*** | ***03*** | ***000 0000 000*** | ***000*** | ***370 600,00*** | - | | *370 600,00* | | | ***384 100,00*** | - | | | | *384 100,00* | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | **291** | 02 | 03 | **80 1 82 51180** | **000** | 370 600,00 | - | | 370 600,00 | | | 384 100,00 | - | | | | 384 100,00 | |
| Фонд компенсации | **291** | 02 | 03 | **80 1 82 51180** | **000** | 370 600,00 | - | | 370 600,00 | | | 384 100,00 | - | | | | 384 100,00 | |
| Осуществление перв.воинского учета | **291** | 02 | 03 | **80 1 82 51180** | **000** | 370 600,00 | - | | 370 600,00 | | | 384 100,00 | - | | | | 384 100,00 | |
| Оплата труда | **291** | 02 | 03 | **80 1 82 51180** | 120 | 340 100,00 | - | | 340 100,00 | | | 353 600,00 | - | | | | 353 600,00 | |
| Заработная плата | **291** | 02 | 03 | **80 1 82 51180** | 121 | 261 214,00 | - | | 261 214,00 | | | 271 582,00 | - | | | | 271 582,00 | |
| Начисления на ФОТ | **291** | 02 | 03 | **80 1 82 51180** | 129 | 78 886,00 | - | | 78 886,00 | | | 82 018,00 | - | | | | 82 018,00 | |
| Закупка товаров для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | **291** | 02 | 03 | **80 1 82 51180** | 200 | 30 500,00 | - | | 30 500,00 | | | 30 500,00 | - | | | | 30 500,00 | |
| Увеличение стоимости матер.запасов. | **291** | 02 | 03 | **80 1 82 51180** | 244 | 30 500,00 | - | | 30 500,00 | | | 30 500,00 | - | | | | 30 500,00 | |
| ***Национальная безопасность и правоохранительная деятельность*** | **291** | **03** | **00** | **000 0000 000** | **000** | **20 000,00** | 500,00 | | 19 500,00 | | | **20 000,00** | 1 000,00 | | | | 19 000,00 | |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **291** | **03** | **09** | **000 0000 000** | **000** | **20 000,00** | 500,00 | | 19 500,00 | | | **20 000,00** | 1 000,00 | | | | 19 000,00 | |
| Закупка товаров для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | **291** | 03 | 09 | 801 8002 000 | 200 | 20 000,00 | 500,00 | | 19 500,00 | | | 20 000,00 | 1 000,00 | | | | 19 000,00 | |
| Прочие услуги | **291** | 03 | 09 | 801 8002 226 | 244 | 10 000,00 | 250,00 | | 9 750,00 | | | 10 000,00 | 500,00 | | | | 9 500,00 | |
| Материальные запасы | **291** | 03 | 09 | 801 8002 346 | 244 | 10 000,00 | 250,00 | | 9 750,00 | | | 10 000,00 | 500,00 | | | | 9 500,00 | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **291** | **04** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | **3 228 850,00** | **79 538,75** | | 3 149 311,25 | | | **3 483 550,00** | **171 812,50** | | | | 3 311 737,50 | |
| **Общеэкономические вопросы** | **291** | **04** | **01** | **00 0 00 00000** | **000** | **47 300,00** | - | | 47 300,00 | | | **47 300,00** | - | | | | 47 300,00 | |
| Оплата труда | **291** | 04 | 01 | **80 1 81 73110** | **120** | **44 934,96** | - | | 44 934,96 | | | **44 934,96** | - | | | | 44 934,96 | |
| заработная плата специалисту | **291** | 04 | 01 | **80 1 81 73110** | **121** | 34 512,24 | - | | 34 512,24 | | | 34 512,24 | - | | | | 34 512,24 | |
| начисление на заработную плату | **291** | 04 | 01 | **80 1 81 73110** | **129** | 10 422,72 | - | | 10 422,72 | | | 10 422,72 | - | | | | 10 422,72 | |
| Закупка товаров для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | **291** | 04 | 01 | **80 1 81 73110** | **200** | 2 365,04 | - | | 2 365,04 | | | 2 365,04 | - | | | | 2 365,04 | |
| увеличение стоимости мат.запасов | **291** | 04 | 01 | **80 1 81 73110** | **244** | 2 365,04 | - | | 2 365,04 | | | 2 365,04 | - | | | | 2 365,04 | |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **291** | **04** | **09** | **79 0 80 01000** | **000** | **3 181 550,00** | 79 538,75 | | 3 102 011,25 | | | **3 436 250,00** | 171 812,50 | | | | 3 264 437,50 | |
| Закупка товаров для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | **291** | **04** | **09** | **79 0 80 01225** | **244** | 3 181 550,00 | 79 538,75 | | 3 102 011,25 | | | 3 436 250,00 | 171 812,50 | | | | 3 264 437,50 | |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **291** | **05** | **00** | **000 0000 000** | **000** | **476 700,00** | **500,00** | | 476 200,00 | | | **476 700,00** | **1 000,00** | | | | 475 700,00 | |
| **Коммунальное хозяйство** | **291** | **05** | **02** | **000 0000 000** | **000** | **10 000,00** | 250,00 | | 9 750,00 | | | **10 000,00** | 500,00 | | | | 9 500,00 | |
| Услуги по содержанию имущества | **291** | **05** | **02** | **80 1 8002 225** | **244** | 10 000,00 | 250,00 | | 9 750,00 | | | 10 000,00 | 500,00 | | | | 9 500,00 | |
| **Благоустройство** | **291** | **05** | **03** | **000 0000 000** | **000** | **466 700,00** | **250,00** | | **466 450,00** | | | **466 700,00** | **500,00** | | | | **466 200,00** | |
| Закупка товаров для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | **291** | 05 | 03 | 801 8002 000 | **200** | 466 700,00 | 250,00 | | 466 450,00 | | | 466 700,00 | 500,00 | | | | 466 200,00 | |
| Мероприятия по НИ (обл.бюджет) | **291** | **05** | **03** | **71101S2370** | **244** | 456 700,00 |  | | 456 700,00 | | | 456 700,00 |  | | | | 456 700,00 | |
| Прочие услуги | **291** | 05 | 03 | 801 8002 226 | **244** | 10 000,00 | 250,00 | | 9 750,00 | | | 10 000,00 | 500,00 | | | | 9 500,00 | |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **291** | **08** | **00** | **8 038 000 000** | **000** | **4 154 524,50** | **103 863,11** | | **4 050 661,39** | | | **2 619 059,50** | **130 952,98** | | | | **2 488 106,53** | |
| ***СДК, народные коллективы*** | **291** | **08** | **01** | **8 038 001 000** | 600 | **3 693 824,50** | 92 345,61 | | 3 601 478,89 | | | **2 197 419,50** | 109 870,98 | | | | 2 087 548,53 | |
| Оплата труда | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | 600 | 3 308 824,50 | 82 720,61 | | 3 226 103,89 | | | 2 086 419,50 | 104 320,98 | | | | 1 982 098,53 | |
| Заработная плата | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | 611 | 2 541 339,50 | 63 533,49 | | 2 477 806,01 | | | 1 602 473,00 | 80 123,65 | | | | 1 522 349,35 | |
| Начисления на ФОТ | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | 611 | 767 485,00 | 19 187,13 | | 748 297,88 | | | 483 946,50 | 24 197,33 | | | | 459 749,18 | |
| Закупка товаров для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | 600 | 375 000,00 | 9 375,00 | | 365 625,00 | | | 110 000,00 | 5 500,00 | | | | 104 500,00 | |
| Текущий ремонт зданий | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | 611 | 50 000,00 | 1 250,00 | | 48 750,00 | | | 5 000,00 | 250,00 | | | | 4 750,00 | |
| Прочие услуги | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | 611 | 100 000,00 | 2 500,00 | | 97 500,00 | | | 20 000,00 | 1 000,00 | | | | 19 000,00 | |
| Прочие расходы | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | 611 | 10 000,00 | 250,00 | | 9 750,00 | | | 10 000,00 | 500,00 | | | | 9 500,00 | |
| Поступ. Нефин.активов. | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | 611 | 215 000,00 | 5 375,00 | | 209 625,00 | | | 75 000,00 | 3 750,00 | | | | 71 250,00 | |
| Увеличение ст-ти осн сред. | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | 611 | 5 000,00 | 125,00 | | 4 875,00 | | | 5 000,00 | 250,00 | | | | 4 750,00 | |
| Увеличение стоимости мат.запасов | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | 611 | 210 000,00 | 5 250,00 | | 204 750,00 | | | 70 000,00 | 3 500,00 | | | | 66 500,00 | |
| ГСМ | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | 611 | 140 000,00 | 3 500,00 | | 136 500,00 | | | 40 000,00 | 2 000,00 | | | | 38 000,00 | |
| Материальные запасы | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | 611 | 70 000,00 | 1 750,00 | | 68 250,00 | | | 30 000,00 | 1 500,00 | | | | 28 500,00 | |
| Прочие расходы ( пени ) | **291** | 08 | 01 | 803 8001 241 | 853 | 10 000,00 | 250,00 | | 9 750,00 | | | 1 000,00 | 50,00 | | | | 950,00 | |
| **Сельские библиотеки** | **291** | **08** | **01** | **8 038 002 000** | **600** | **460 700,00** | **11 517,50** | | 449 182,50 | | | **421 640,00** | 21 082,00 | | | | 400 558,00 | |
| Оплата труда | **291** | 08 | 01 | 803 8002 241 | 600 | 455 700,00 | 11 392,50 | | 444 307,50 | | | 416 640,00 | 20 832,00 | | | | 395 808,00 | |
| Заработная плата | **291** | 08 | 01 | 803 8002 241 | 611 | 350 000,00 | 8 750,00 | | 341 250,00 | | | 320 000,00 | 16 000,00 | | | | 304 000,00 | |
| Начисления на ФОТ | **291** | 08 | 01 | 803 8002 241 | 611 | 105 700,00 | 2 642,50 | | 103 057,50 | | | 96 640,00 | 4 832,00 | | | | 91 808,00 | |
| Прочие услуги | **291** | 08 | 01 | 803 8002 241 | 611 | 5 000,00 | 125,00 | | 4 875,00 | | | 5 000,00 | 250,00 | | | | 4 750,00 | |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **291** | **13** | **00** | **000 0000 000** | **000** | **1 000,00** | 25,00 | | 975,00 | | | 1 000,00 | 50,00 | | | | 950,00 | |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | **291** | 13 | 01 | 805 0001 000 | 730 | 1 000,00 | 25,00 | | 975,00 | | | 1 000,00 | 50,00 | | | | 950,00 | |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** | **291** | **14** | **00** | **799 0000 000** | **500** | **258 510,00** | 6 462,75 | | 252 047,25 | | | **258 510,00** | 12 925,50 | | | | 245 584,50 | |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **291** | **14** | **03** | **799 8001 540** | **540** | **258 510,00** | 6 462,75 | | 252 047,25 | | | **258 510,00** | 12 925,50 | | | | 245 584,50 | |
| **Итого по культуре:** | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | 000 | **4 154 524,50** | **103 863,11** | | **4 050 661,39** | | | **2 619 059,50** | 130 952,98 | | | | 2 488 106,53 | |
| Оплата труда | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | 000 | **3 764 524,50** | 94 113,11 | | 3 670 411,39 | | | **2 503 059,50** | 125 152,98 | | | | 2 377 906,53 | |
| Заработная плата | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | 000 | 2 891 339,50 | 72 283,49 | | 2 819 056,01 | | | 1 922 473,00 | 96 123,65 | | | | 1 826 349,35 | |
| Начисления на ФОТ | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | 000 | 873 185,00 | 21 829,63 | | 851 355,38 | | | 580 586,50 | 29 029,33 | | | | 551 557,18 | |
| Закупка товаров для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | 000 | 380 000,00 | 9 500,00 | | 370 500,00 | | | 115 000,00 | 5 750,00 | | | | 109 250,00 | |
| Услуги по содержанию имущества | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | 000 | 50 000,00 | 1 250,00 | | 48 750,00 | | | 5 000,00 | 250,00 | | | | 4 750,00 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прочие услуги | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | 000 | 105 000,00 | 2 625,00 | 102 375,00 | 25 000,00 | 1 250,00 | 23 750,00 |
| Поступ. Нефин.активов. | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | 000 | 215 000,00 | 5 375,00 | 209 625,00 | 75 000,00 | 3 750,00 | 71 250,00 |
| Увеличение ст-ти осн сред. | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | 000 | 5 000,00 | 125,00 | 4 875,00 | 5 000,00 | 250,00 | 4 750,00 |
| Увеличение стоимости матер.запасов. | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | 000 | 210 000,00 | 5 250,00 | 204 750,00 | 70 000,00 | 3 500,00 | 66 500,00 |
| Развитие МТБ домов культуры…" | **291** | 08 | 01 | 00 0 00 00000 | 000 | - |  | - | - | - | - |
| Прочие расходы ( пени ) | **291** | 08 | 01 | 000 0000 000 | 000 | 10 000,00 | 250,00 | 9 750,00 | 1 000,00 | 50,00 | 950,00 |
| ***Итого по администрации*** | ***291*** | ***00*** | ***00*** | ***00 0 00 00000*** | ***000*** | ***13 677 903,00*** | ***320 065,08*** | ***13 357 837,93*** | ***13 615 103,00*** | ***636 315,15*** | ***12 978 787,85*** |
| Оплата труда | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 | 8 889 177,96 | 212 603,58 | 8 676 574,39 | 8 902 677,96 | 425 207,15 | 8 477 470,81 |
| Заработная плата | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 | 6 827 326,24 | 163 290,00 | 6 664 036,24 | 6 837 694,24 | 326 580,00 | 6 511 114,24 |
| Начисления на ФОТ | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 | 2 061 851,72 | 49 313,58 | 2 012 538,15 | 2 064 983,72 | 98 627,15 | 1 966 356,57 |
| Закупка товаров для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 | 4 470 215,04 | 99 498,75 | 4 370 716,29 | 4 393 915,04 | 195 182,50 | 4 198 732,54 |
| Опл.услуг связи | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 | 62 400,00 | 1 560,00 | 60 840,00 | 62 400,00 | 3 120,00 | 59 280,00 |
| Транспортные услуги | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 | - | - | - | - | - | - |
| Коммунальные услуги | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 | 371 000,00 | 9 275,00 | 361 725,00 | 250 000,00 | 12 500,00 | 237 500,00 |
| Услуги по содержанию имущества | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 | 3 663 250,00 | 80 163,75 | 3 583 086,25 | 3 917 950,00 | 173 062,50 | 3 744 887,50 |
| Прочие услуги | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 | 70 000,00 | 1 750,00 | 68 250,00 | 40 000,00 | 2 000,00 | 38 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 291 | 14 | 03 | **00 0 00 00000** | 000 | 258 510,00 | 6 462,75 | 252 047,25 | 258 510,00 | 12 925,50 | 245 584,50 |
| Резервный фонд | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 | 30 000,00 | 750,00 | 29 250,00 | 30 000,00 | 1 500,00 | 28 500,00 |
| Поступ. Нефин.активов. | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 | 293 565,04 | 6 500,00 | 287 065,04 | 113 565,04 | 4 000,00 | 109 565,04 |
| Увеличение ст-ти осн сред. | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 | 100 000,00 | 2 500,00 | 97 500,00 | 20 000,00 | 1 000,00 | 19 000,00 |
| Увеличение стоимости матер.запасов. | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 | 193 565,04 | 4 000,00 | 189 565,04 | 93 565,04 | 3 000,00 | 90 565,04 |
| ***Итого (администрация + культура)*** | ***291*** | ***00*** | ***00*** | ***00 0 00 00000*** | ***000*** | ***17 832 427,50*** | ***423 928,19*** | ***17 408 499,31*** | ***16 234 162,50*** | ***767 268,13*** | ***15 466 894,38*** |
| Оплата труда | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | 12 653 702,46 | 306 716,69 | 12 346 985,77 | 11 405 737,46 | 550 360,13 | 10 855 377,34 |
| Заработная плата | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | 9 718 665,74 | 235 573,49 | 9 483 092,25 | 8 760 167,24 | 422 703,65 | 8 337 463,59 |
| Начисления на ФОТ | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | 2 935 036,72 | 71 143,20 | 2 863 893,52 | 2 645 570,22 | 127 656,48 | 2 517 913,75 |
| Приобр. услуг. | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | 4 850 215,04 | 108 998,75 | 4 741 216,29 | 4 508 915,04 | 200 932,50 | 4 307 982,54 |
| Опл.услуг связи | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | 62 400,00 | 1 560,00 | 60 840,00 | 62 400,00 | 3 120,00 | 59 280,00 |
| Коммунальные услуги | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | 371 000,00 | 9 275,00 | 361 725,00 | 250 000,00 | 12 500,00 | 237 500,00 |
| Услуги по содержанию имущества | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | 3 713 250,00 | 81 413,75 | 3 631 836,25 | 3 922 950,00 | 173 312,50 | 3 749 637,50 |
| Прочие услуги | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | 175 000,00 | 4 375,00 | 170 625,00 | 65 000,00 | 3 250,00 | 61 750,00 |
| Межбюджетные трансферты | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | 258 510,00 | 6 462,75 | 252 047,25 | 258 510,00 | 12 925,50 | 245 584,50 |
| Резервный фонд | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | 30 000,00 | 750,00 | 29 250,00 | 30 000,00 | 1 500,00 | 28 500,00 |
| Прочие расходы | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | 20 000,00 | 500,00 | 19 500,00 | 20 000,00 | 1 000,00 | 19 000,00 |
| Прочие расходы ( пени ) | 291 | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 | 40 000,00 | 1 000,00 | 39 000,00 | 31 000,00 | 1 550,00 | 29 450,00 |
| Поступ. Нефин.активов. | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | 508 565,04 | 11 875,00 | 496 690,04 | 188 565,04 | 7 750,00 | 180 815,04 |
| Увеличение ст-ти осн сред. | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | 105 000,00 | 2 625,00 | 102 375,00 | 25 000,00 | 1 250,00 | 23 750,00 |
| Увеличение стоимости матер.запасов. | **291** | **00** | **00** | **00 0 00 00000** | **000** | 403 565,04 | 9 250,00 | 394 315,04 | 163 565,04 | 6 500,00 | 157 065,04 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | **291** | 00 | 00 | **00 0 00 00000** | 000 | 1 000,00 | 25,00 | 975,00 | 1 000,00 | 50,00 | 950,00 |
| ***ИТОГО РАСХОДОВ*** |  |  |  |  |  | ***17 833 427,50*** | ***423 953,19*** | ***17 409 474,31*** | ***16 235 162,50*** | ***767 318,13*** | ***15 467 844,38*** |

|  |
| --- |
|  |

Приложение 7

К Решению Думы № \_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

"О бюджете МО "Хохорск" на 2022 год и на плановый период 2023-2024 г.г."»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации РФ | | Доходы |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ХОХОРСК"** | | |
| 291 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | |
| 291 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | |
| 291 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | |
| 291 1 14 02052 10 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу | |
| 291 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | |
| 291 1 16 10123 01 0051 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности) | |
| 291 1 16 10123 01 0052 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов, направляемые на формирование муниципального дорожного фонда) | |
| 291 1 16 02020 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | |
| 291 1 16 07010 10 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае  просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных  муниципальным контрактом, заключенным  муниципальным органом, казенным учреждением  сельского поселения | |
| 291 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | |
| 291 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | |
| **ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ХОХОРСК"** | | |
| 910 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | |
| 910 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | |
| 910 2 02 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | |
| 910 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | |
| 910 2 02 20077 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | |
| 910 2 02 20079 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов) | |
| 910 2 02 29999 10 0000150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | |
| 910 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | |
| 910 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | |
| 910 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | |
| 910 2 02 25558 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек | |
| 910 2 08 05000 10 0000 150 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы | |
| 910 2 02 25467 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | |
| 910 2 02 25576 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий | |

Приложение 8 К Решению Думы МО «Хохорск»

№ \_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_ года.

«О бюджете МО «Хохорск» на 2022 год и плановый период 2023-2024 г.г.».

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации РФ | | Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета |
| Администратора источников | Источников финансирования дефицита бюджета |
| 910 | | Финансовый отдел МО «Хохорск» |
| 910 | 01 02 00 00 10 0000 710 | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных образований в валюте Российской Федерации |
| 910 | 01 02 00 00 10 0000 810 | Погашение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации |

Приложение №9 к Решению Думы №\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_ «О бюджете МО «Хохорск» на 2022 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ МО "ХОХОРСК"  НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДЫ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тыс.руб. |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Виды долговых обязательств** | | | | **Верхний предел муниципального долга на 01.01.2022 г.** | | Объем привлечения в 2022 году | | Объем погашения в 2022 году | | **Верхний предел муниципального долга на 01.01.2023 г.** | | Объем привлечения в 2023 г. | | Объем погашения в 2023 г. | | **Верхний предел муниципального долга на 01.01.2024 г.** | | Объем привлечения в 2024 г. | Объем погашения в 2024 г. | **Верхний предел муниципального долга на 01.01.2025 г.** |
| **Объем заимствований, всего** | | | | **0** | | 315,2 | | 0 | | **315,2** | | 273,6 | | 0 | | **588,8** | | 287,1 | 0 | **875,9** |
| в том числе: | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| **1. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации, в том числе:** | | | | **0,0** | | 315,2 | | 0,0 | | **315,2** | | 273,6 | | 0,0 | | **588,8** | | 287,1 | 0,0 | **875,9** |
| Предельные сроки погашения долговых обязательств, возникших при осуществлении заимствований в соответствующем финансовом году | | | | до 3 лет | |  | |  | | до 3 лет | |  | |  | | до 3 лет | |  |  | до 3 лет |
| **2. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:** | | | | **0,0** | | **0,0** | | 0,0 | | **0,0** | | **0,0** | | 0,0 | | **0,0** | | **0,0** | 0,0 | **0,0** |
| реструктурированные бюджетные кредиты | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| Предельные сроки погашения долговых обязательств, возникших при осуществлении заимствований в соответствующем финансовом году | | | | в соответствии с бюджетным законодательством | |  | |  | | в соответствии с бюджетным законодательством | |  | |  | | в соответствии с бюджетным законодательством | |  |  | в соответствии с бюджетным законодательством |

и плановый период 2023-2024 г.г."

**17.11.2021 г. №41**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО**  
**ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА АДМИНИСТРАЦИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»**

В целях создания благоприятных условий, способствующих эффективной трудовой деятельности, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины и в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка Администрации **муниципального образования «Хохорск»**  (приложение).

2. Заместителю главы Администрации **муниципального образования «Хохорск»**  ознакомить работников Администрации с Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации **муниципального образования «Хохорск»** .

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального подписания.

4. Постановление администрации **муниципального образования «Хохорск»**  от 27.10.2016 года № 43 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка в администрации  **муниципального образования «Хохорск»**  признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

Приложение к постановлению Администрации

**муниципального образования «Хохорск»**

от 17.11.2021 № 41

Правила

внутреннего трудового распорядка

Администрации **муниципального образования «Хохорск»**

* 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) Администрации **муниципального образования «Хохорск»**  (далее - Администрация) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", областным законом от 15.10.2007 N 88-ОЗ "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области" и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Правила регламентируют порядок приема и увольнения работников Администрации, права, обязанности и ответственность сторон трудовых отношений, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений.

1.3. Правила направлены на создание для работников Администрации условий, способствующих эффективному труду, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

1.4. Применительно к настоящим Правилам работниками являются лица, заключившие трудовой договор с главой Администрации **муниципального образования «Хохорск»**, в том числе: муниципальные служащие, замещающие должности согласно реестру должностей муниципальной службы в Администрации (далее - муниципальный служащий);

работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Администрации (далее - технические работники);

обслуживающий персонал Администрации.

Работодателем является глава Администрации **муниципального образования «Хохорск»**, действующий на основании Устава **муниципального образования «Хохорск»**, наделенный правом заключать трудовые договоры.

1.5. Правила утверждаются и изменяются постановлением Администрации **муниципального образования «Хохорск»**.

2. Порядок приема на работу

2.1. Прием на работу работника Администрации осуществляется в порядке и на основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", областным законом от 15.10.2007 N 88-ОЗ "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области ", муниципальными правовыми актами.

2.2. При заключении трудового договора (при приеме на работу) гражданину, принимаемому техническим работником или обслуживающим персоналом Администрации, необходимо представить:

а) заявление о приеме на работу;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

в) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или гражданин поступает на работу на условиях совместительства;

г) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

д) документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

е) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

В отдельных случаях Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

2.3. При поступлении на муниципальную службу гражданину необходимо представить:

а) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

в) паспорт;

г) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

д) документ об образовании;

е) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

й) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера по утвержденной форме, а также сведения о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей претендента;

к) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.4. В случае предъявления документов о наличии инвалидности гражданином, принимаемым на работу, работодатель вправе запросить сведения, необходимые для создания благоприятных условий труда, трудовую рекомендацию ФГУ медико-социальной экспертизы. Вышеуказанные сведения запрашиваются с согласия работника в соответствии с действующим законодательством.

2.5. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются специалистом по кадровой работе Администрации.

2.6. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя.

2.7. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работником и работодателем. Один экземпляр трудового договора под роспись передается работнику, другой хранится в личном деле работника.

2.8. Прием на работу оформляется распоряжением работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Распоряжение работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

2.9. Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения к работе.

2.10. При заключении трудового договора Администрация имеет право проверить соответствие профессиональных качеств работника установленным квалификационным требованиям - для муниципальных служащих, соответствие должностной инструкции - для остальных категорий работников. Проверка может быть осуществлена следующими способами:

1) конкурс/собеседование/профессиональный опрос;

2) установление испытания;

3) проверка представленных документов.

2.11. Порядок прохождения испытания установлен статьями 70 и 71 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.12. В срок испытания не засчитываются периоды временной нетрудоспособности и другие периоды, когда работник фактически отсутствовал на работе.

2.13. Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

2.14. Если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме за три дня.

2.15. Администрация обязана вести трудовые книжки на каждого работника, проработавшего в Администрации свыше пяти дней, в случае, если работа в этой организации является для работника основной. В случае отсутствия у гражданина, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого гражданина (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку. Расходы на приобретение трудовой книжки или вкладыша не взимаются с работника.

2.16. В случае выявления неправильной или неточной записи в трудовой книжке исправление ее производится по месту работы, где была внесена соответствующая запись, либо работодателем по новому месту работы на основании официального документа работодателя, допустившего ошибку.

2.17. Записи о причинах прекращения трудового договора в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и содержать указание на соответствующий пункт, часть, статью Трудового кодекса Российской Федерации. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть расторгнут по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных статьей 19 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2.18. В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку работнику невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от ее получения, работодатель направляет работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте. Со дня направления указанного уведомления работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки.

По письменному обращению работника, не получившего трудовую книжку после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения.

2.19. Порядок обработки персональных данных устанавливается работодателем в соответствии с действующим законодательством.

2.20. На каждого работника при приеме на работу оформляется личное дело. С документами личного дела работник ознакамливается не реже одного раза в год под роспись.

Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

В личные дела остальных работников вносятся сведения, связанные с оформлением приема, перевода, увольнения и необходимые для формирования всей необходимой информации о работнике за период работы в Администрации (поощрения, взыскания, повышение квалификации, обучение и т.д.) в соответствии с действующим законодательством.

2.21. Лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, или граждане Российской Федерации, имеющие гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не допускаются к замещению в государственных органах или органах местного самоуправления должностей, которые не являются должностями государственной или муниципальной службы и для замещения которых требуется оформление допуска к государственной тайне, если иное не предусмотрено федеральными законами или международными договорами Российской Федерации.

3. Основные права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

а) заключать, изменять и расторгать трудовой договор с работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

б) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

в) требовать от работника исполнения трудовых обязанностей, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, в случае, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

г) определять должностную инструкцию работника в соответствии с действующими правовыми актами;

д) проводить аттестацию муниципальных служащих в целях определения соответствия занимаемой должности;

е) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

ж) принимать, изменять, отменять локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работником;

з) издавать обязательные для исполнения работником распорядительные документы;

и) запрашивать у работника документы, указывающие на невозможность использования ежегодного оплачиваемого отпуска в установленное графиком отпусков время;

к) требовать от работника объяснений причин (в случае необходимости - письменных) отсутствия на рабочем месте более 30 минут;

л) своевременно, в день наступления временной нетрудоспособности, получать от работника информацию о факте наступлении временной нетрудоспособности, в случае нахождения в отпуске - не позднее следующего дня после ее наступления;

Работодатель пользуется и иными правами, предоставленными ему федеральным законодательством о труде, о муниципальной службе.

3.2. Работодатель обязан:

а) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия трудовых договоров;

б) предоставлять работнику работу, обусловленную трудовым договором;

в) обеспечивать безопасность труда и условия, соответствующие государственным нормативным требованием охраны труда;

г) обеспечивать работника оборудованным рабочим местом и средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;

д) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в сроки, установленные настоящими Правилами и трудовым договором;

ж) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами;

з) своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

и) возмещать вред, причиненный работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

к) отстранять от работы (не допускать к работе) работника в случаях, установленных действующим законодательством, в том числе не прошедшего в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

л) обеспечивать бытовые нужды работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;

м) принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до отстранения работника от замещаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности в соответствии с действующим законодательством и принятыми локальными нормативными актами;

о) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

4. Основные права и обязанности работника

4.1. Служебные обязанности, права, ответственность каждого работника Администрации определяются должностной инструкцией; кроме того, при замещении должностей муниципальной службы - квалификационными требованиями, регламентированными областным законом от 15.10.2007 N 88-ОЗ "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области" и соответствующими муниципальными правовыми актами.

4.2. Работник имеет право на:

а) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

б) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

в) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

г) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

д) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

ж) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

з) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами;

и) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами, а также на приобщение к делу его письменных объяснений;

к) иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе и иными нормативными правовыми актами.

4.3. Работники Администрации, являющиеся муниципальными служащими, вправе, предварительно письменно уведомив работодателя, выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4.4. Работник обязан:

а) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией;

б) соблюдать Правила;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

д) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

ж) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

з) информировать непосредственного руководителя о причинах невыхода на работу (в течение двух часов после начала рабочего дня), в случае временной нетрудоспособности - в день ее наступления;

и) уведомить специалиста по кадровой работе Администрации ( главу Администрации **муниципального образования «Хохорск»** ) о наступлении временной нетрудоспособности во время отпуска - не позднее следующего дня после ее наступления для достоверного учета рабочего времени в табеле;

к) сдать листок временной нетрудоспособности специалисту по кадровой работе Администрации в течение трех рабочих дней после выхода на работу по окончании временной нетрудоспособности;

л) информировать главу Администрацию **муниципального образования «Хохорск»**  о любых обстоятельствах, препятствующих надлежащему выполнению своих трудовых обязанностей;

м) информировать главу Администрации **муниципального образования «Хохорск»**, в случае необходимости - письменно, о причинах своего отсутствия на рабочем месте более 30 минут подряд в течение рабочего дня;

н) сообщать специалисту по кадровой работе Администрации об изменении своих анкетных данных - фамилии, имени, отчества, места жительства, образовании, паспортных данных в месячный срок; несвоевременное представление указанных сведений рассматривается, как нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

о) эффективно использовать персональные компьютеры, оргтехнику и другое оборудование, экономно и рационально расходовать материалы и энергию, другие материальные ресурсы;

п) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, представителями организаций, коллегами;

р) поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, в служебных и других помещениях, соблюдать установленный порядок хранения документов и материальных ценностей;

с) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

т) соблюдать иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

5. Режим работы

5.1. Рабочее время - время, в течение которого работник Администрации в соответствии с настоящим Правилами и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации относятся к рабочему времени.

5.2. Режим рабочего времени устанавливается для мужчин и женщин раздельно настоящими Правилами.

Для мужчин – работников Администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов в неделю с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Продолжительность ежедневной работы составляет 8 часов.

Для женщин – работниц Администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 36 часов в неделю с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Продолжительность ежедневной работы составляет 7 часов 12 минут.

При этом:

Время начала и окончания работы, перерыв для отдыха и принятия пищи устанавливаются следующие:

Для мужчин – работников Администрации:

начало работы - 9 часов 00 минут,

перерыв – 13 часов 00 минут – 14 часов 00 минут;

окончание работы - 18 часов 00 минут.

Для женщин – работниц Администрации:

начало работы – 9 часов 00 минут,

перерыв – 13 часов 00 минут – 14 часов 00 минут;

окончание работы 17 часов 12 минут.

5.3. В случае, если режим работы конкретного работника, продолжительность рабочего дня, время начала и окончания, время перерывов в работе, чередование рабочих и нерабочих дней отличается от установленного в п. 5.2. настоящих Правил, то указанные условия определяются трудовым договором, соглашениями к трудовому договору.

5.4. Учет использования рабочего времени ведется заместителем главы администрации. Табель учета рабочего времени составляется в одном экземпляре, подписывается главой Администрации и направляется в бухгалтерию в срок до 24 числа текущего месяца. При совпадении дня подачи табеля с выходным или нерабочим праздничным днем табель подается в последний рабочий день, предшествующий выходному или нерабочему праздничному дню.

5.5. В течение рабочего времени работник обязан находиться на своем рабочем месте. Уход с рабочего места допускается только с разрешения главы Администрации, в случае его отсутствия – должностного лица, его замещающего.

5.6. Условия, определяющие характер работы отдельных категорий работников, определяются в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами, трудовым договором.

5.7. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

Вопрос о явке работника на работу в день отъезда в командировку и в день прибытия из командировки решается по согласованию с главой Администрации

5.8. Работодатель имеет право в порядке, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, привлекать работника к работе за пределами продолжительности рабочего времени, установленной для данного работника в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором:

для сверхурочной работы;

если работник работает на условиях ненормированного рабочего дня. Привлечение работника к работе в выходной и нерабочий праздничный день производится в случаях необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочности выполнения которых зависит нормальная работа. Привлечение к работе в этих случаях производится с письменного согласия работника и оформляется распорядительным актом работодателя. Привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без его согласия допускается в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

5.9. Работнику может устанавливаться ненормированный рабочий день. Установление ненормированного рабочего дня отражается в трудовом договоре работника (соглашении к трудовому договору).

5.10. По соглашению между работодателем и работником может устанавливаться неполное рабочее время как при приеме на работу, так и впоследствии.

Работодатель обязан установить неполный рабочий день или неполную рабочую неделю в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда производится пропорционально отработанному времени.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работника каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

5.11. Работнику в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени.

В случае наступления инвалидности в период работы в Администрации и предъявлении работником соответствующих документов работодатель вправе с согласия работника и в соответствии с действующим законодательством запросить индивидуальную программу реабилитации инвалида, в случае необходимости, - трудовую рекомендацию ФГУ медико-социальной экспертизы. Особенности условий трудового договора работника, имеющего инвалидность, в этом случае оформляются соглашением к трудовому договору.

6. Время отдыха

6.1. Перерыв для отдыха и питания составляет один час, не включается в рабочее время. Время начала - 13.00, время окончания - 14.00 и может быть изменено по соглашению сторон.

6.2. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню сокращается на час.

6.3. Перечень нерабочих праздничных дней определяется статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.4. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.5. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением места работы и среднего заработка. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска для муниципальных служащих составляет - 30 календарных дней, для остальных работников - 28 календарных дней. Дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск за работу в южных районах Иркутской области для всех категорий работников составляет 8 кал. дней. В зависимости от группы замещаемой должности и стажа муниципальной службы муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с областным законом от 15.10.2007 N 88-ОЗ "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области". Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск 3 календарных дня. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска определяется индивидуальным трудовым договором.

6.6. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков. В графике отпусков отражаются как основной, так и дополнительные отпуска. Информация об имеющихся днях ежегодного оплачиваемого и дополнительного отпусков доводится до сведения работников, ответственным специалистом по кадровой работе. При определении дат отпусков на следующий рабочий год специалист по кадровой работе учитывает пожелания работников Администрации, согласовывает планируемые даты отпусков с главой Администрации.

6.7. По соглашению сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей этого отпуска (за рабочий год) должна быть не менее 14 календарных дней. Разделение второй части отпуска на части, состоящие из одного или нескольких дней, возможно в соответствии с графиком отпусков. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. Перенос отпуска возможен только по согласованию между работником и работодателем. Работник должен написать собственноручно заявление о переносе отпуска с указанием причины, даты начала планируемого по графику и перенесенного отпуска, количества используемых дней отпуска. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

а) временной нетрудоспособности;

б) исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;

в) иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

6.8. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы Администрации, допускается, с согласия работника, перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания рабочего года, за который он предоставляется.

6.9. График отпусков утверждается главой Администрации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

6.10. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском. Продление или перенесение дополнительного отпуска, разделение его на части, замена денежной компенсацией, иные вопросы, связанные с порядком предоставления дополнительного отпуска, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, а также пунктами 6.6 - 6.9 настоящих Правил.

6.11. По заявлению работника часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней за прошедшие и текущий рабочие периоды, может быть заменена денежной компенсацией.

6.12. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы на согласованное работодателем количество дней, если это не приведет к нарушению сроков и срыву текущих работ, к которым работник имеет непосредственное отношение.

Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется на основании письменного собственноручно написанного работником заявления, согласованного руководителем структурного подразделения, и письменного разрешения (резолюции) работодателя.

6.13. В отдельных случаях работодатель обязан предоставить работнику отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

7. Оплата труда

7.1. Заработная плата определяется в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

7.2. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

7.4. Система оплаты труда технических работников включает в себя:

должностной оклад;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

7.5. Система оплаты труда обслуживающего персонала включает в себя:

ставку заработной платы;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

7.6. Заработная плата выплачивается не реже, чем два раза в месяц:  
- за первую половину месяца (аванс) -20 –го числа текущего месяца (не более 50% ежемесячного денежного содержания, заработной платы);

- за вторую половину месяца – 5- го числа со дня окончания периода, за которую она начислена.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

7.7. Изменения в системе оплаты труда (денежного содержания) работников осуществляются исключительно в форме внесения изменений и дополнений в соответствующие правовые акты и последующим оформлением соглашения к трудовому договору.

7.8. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

8. Поощрения работников

8.1. За добросовестное выполнение трудовых обязанностей, эффективность труда, продолжительную и безупречную работу, выполнение заданий особой важности и сложности и другие достижения в труде применяются следующие меры поощрения работника:

объявление благодарности;

выплата единовременного денежного вознаграждения;

объявление благодарности с выплатой единовременного денежного вознаграждения;

награждение ценным подарком;

награждение Благодарственным письмом главы Администрации;

представление к награждению государственными наградами Российской Федерации и наградами Иркутской области;

другие поощрения, устанавливаемые правовыми актами органов местного самоуправления Российской Федерации в соответствии с федеральными и областными законами.

8.2. Материальные формы поощрения за успехи в работе могут также устанавливаться в других локальных нормативных актах Администрации.

9. Дисциплина труда

9.1. Дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, соглашениями, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Администрации, трудовым договором.

9.2. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение по соответствующим основаниям (в том числе с учетом положений Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе").

9.3. При наложении дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен.

9.4. Совершение дисциплинарного проступка фиксируется соответствующим актом. Акт составляется работниками Администрации (не менее трех человек) или комиссией. При составлении акта для уточнения обстоятельств могут присутствовать представители сторонних организаций, эксперты, другие незаинтересованные лица.

В случае необходимости составляется служебная записка на главу Администрации Решение о применении дисциплинарного взыскания принимается главой Администрации сельского поселения.

9.5. До применения дисциплинарного взыскания работодатель дает поручение затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней названное объяснение не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Не предоставление объяснений не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске.

9.6. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

9.7. Распоряжение работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

9.8. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

9.9. Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года работодателем по собственной инициативе, по ходатайству непосредственного руководителя или просьбе самого работника, если подвергнутый дисциплинарному взысканию не совершил нового проступка и проявил себя как добросовестный работник.

9.10. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный поступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение от исполнения должностных обязанностей производится в этом случае распоряжением Администрации .

9.11. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется в соответствии с действующим законодательством.

10. Ответственность сторон трудового договора. Стороны трудового договора несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Порядок прекращения трудового договора

11.1. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор по инициативе работника (по собственной инициативе), предупредив об этом работодателя в письменной форме за позднее, чем за две недели, если иной срок не установлен Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом. При этом течение указанного срока предупреждения начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении. Дата увольнения, указанная в заявлении, должна соответствовать дате, согласованной сторонами.

11.2.Трудовой договор с работником администрации который замещает должность, и не имеет гражданства Российской Федерации или имеет гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, подлежит прекращению по основанию, предусмотренному пунктом 13 части первой статьи 83 настоящего Кодекса, в случае, если этого работника невозможно перевести на другую имеющуюся у работодателя работу в соответствии с частью второй статьи 83 настоящего Кодекса.

11.3. Расторжение трудового договора должно быть осуществлено с соблюдением требований и процедур увольнения, предоставлением льгот и компенсаций увольняемому работнику, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

11.4. Днем увольнения является последний день работы. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

11.5. До подготовки документов на увольнение работник в порядке и в сроки, согласованные с работодателем, сдает руководителю структурного подразделения или лицу, уполномоченному главой Администрации муниципального образования «Хохорск» выполненную работу, всю документацию, материалы, рабочие проекты, созданные в ходе трудовой деятельности; возвращает имущество, переданное ему для исполнения трудовых обязанностей.

11.6. Прекращение трудового договора оформляется распоряжением. Распоряжение о прекращении трудового договора издается не позднее последнего рабочего дня и объявляется работнику под роспись с указанием даты ознакомления.

11.7. На основании и в точном соответствии с подписанным распоряжением о прекращении трудового договора глава Администрации заполняет и выдает в установленном порядке в последний день работы трудовую книжку увольняющемуся работнику.

12. Заключительные положения

В случаях, не предусмотренных Правилами, следует руководствоваться Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

 С Правилами внутреннего трудового распорядка муниципального образования «Хохорск» ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Ф.И.О. | Подпись |
| 1 | Барлуков Василий Аполлонич |  |
| 2 | Ангаткина Светлана Владимировна |  |
| 3 | Гараева Лилия Ханифовна |  |
| 4 | Богданов Савелий Федорович |  |
| 5 | Никифорова Римма Дмитриевна |  |
| 6 | Ангаткина Ирина Карповна |  |
| 7 | Саганова Елена Александровна |  |
| 8 | Ангаткин Евгений Иосифович |  |
| 9 | Голиков Вадим Викторович |  |
| 10 | Ангаткин Петр Иосифович |  |
| 11 | Башанова Любовь Кимовна |  |
| 12 |  |  |

**18.11.2021 г. №42**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 07.09.2021 ГОДА №36 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК», И ЛИЦАМИ,

ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ»

На основании результатов правовой экспертизы нормативного правового акта заключенной Институтом правовой информации имени М.М. Сперанского, администрация муниципального образования «Хохорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Постановление №36 от 07.09.2021 г. «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Хохорск», и лицами, замещающими эти должности»

- в преамбуле, пункта 3 Постановления, грифе утверждения, пункте 2 формулировку **«МО»** заменить на **«муниципальное образование»**

- в подпункте «Г» пункта 11 после «муниципального учреждения мер» слово **«юридический»** заменить на слово **«дисциплинарной»**

2.Настоящее постановление опубликовать в муниципальном вестнике МО «Хохорск»

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

## 18.11.2021 г. №43

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ, ОХРАНЕ ИХ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ МО «ХОХОРСК» В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2021-2022 ГГ.**

Во исполнение Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, в соответствии с Постановлением  [Правительства Иркутской области от 8 октября 2009 г. N 280/59-ПП "Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Иркутской области"](garantf1://34610145.0/), на основании Устава, администрация муниципального образования «Хохорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Рекомендовать директорам общеобразовательных и дошкольных учреждений МО «Хохорск» организовать:

1) создание в образовательных учреждениях уголков безопасности на воде в зимний период;

2) изучение в образовательных учреждениях мер безопасности, правил поведения, предупреждения несчастных случаев и оказания первой медицинской помощи пострадавшим на воде в зимний период;

2. Организовать обучение населения мерам безопасности, правилам поведения, предупреждения несчастных случаев и оказания первой медицинской помощи пострадавшим на воде в зимний период;

3. Организовать взаимодействие со средствами массовой информации по проведению разъяснительной работы среди населения по мерам безопасности и правилам поведения на воде и освещению обстановки на водных объектах в зимний период;

4. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном вестнике МО «Хохорск» а также на сайте в сети Интернет.

5. Организацию выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Главы муниципального образования «Хохорск»

В. А. Барлуков

## 29.11.2021 г. №44

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК» ОТ 28 МАЯ 2021 ГОДА № 23 «Об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРИМЕНЕНИЯ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИмуниципального образования «ХОХОРСК» ВЗЫСКАНИЙ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ**

**ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ**

**В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ» (В РЕДАКЦИИ ОТ 28.07.2021 №32, ОТ 14.09.2021 №37)**

На основании результатов правовой экспертизы нормативного правового акта заключенной Институтом правовой информации имени М.М. Сперанского, администрация муниципального образования «Хохорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в подпункт 2 пункта 2 Положения после слов «комиссию администрации муниципального образования» дополнить словом «Хохорск»

2. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном вестнике МО «Хохорск»

Главы муниципального образования «Хохорск»

В. А. Барлуков

Учредитель: Администрация МО «Хохорск»

Редактор: Ангаткина С.В.

Адрес редакции: 669334, с. Хохорск

ул. Ленина, 44

E-mail- hohorsk\_mo@mail.ru

Тираж 25 экз. подписан 30.11. 2021 г

*Муниципальный вестник «МО «Хохорск» отпечатаны*

*на оборудовании Администрации МО «Хохорск»,*

*Боханского района, Иркутской области. формата А4.*

*Распространяется бесплатно.*